Приложение 8

к Порядку ведения учета и отчетности об использовании бланков свидетельств о государственной регистрации актов

гражданского состояния, а также их

хранения в органах государственной

регистрации актов гражданского

состояния

(п.п. 4.2.1)

**КНИГА**

**учета свидетельств,**

**поступивших из других органов регистрации актов гражданского состояния**

**для вручения гражданам**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование отдела записи акта гражданского состояния)

**Начата: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года**

**Закончена: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступле-ния свиде-тельства | Серия и номер бланка свиде-тельства | Вид бланка свиде-тельства | Фамилия, имя, отчество лица, на которое выдано свидетельство | Каким органом регистрации актов гражданского состояния было прислано свидетельство | Дата получения заявителем свидетельства | Фамилия, имя, отчество лица, которое получило свидетельство, и степень родственных отношений с лицом, на которое выдано свидетельство | Подпись о получении свидетельства или номер и дата составления акта о его уничтожении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |