УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства

экономического развития

Донецкой Народной Республики

от 15 сентября 2016г. №98

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по заполнению формы № 21**

**«План закупок, которые осуществляются без проведения**

**процедур закупок, на бюджетный период»**

(*в ред. приказов Министерства экономического развития ДНР от 27.05.2019 № 56, от 03.09.2019 № 118*)

1. План закупок, которые осуществляются без проведения процедур закупок, на бюджетный период (далее – план закупок) составляется в случае если ожидаемая стоимость закупки в бюджетном периоде не превышает ценовые пороги, установленные в разделе II Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1) (далее – Порядок), а также если на предмет закупки не распространяются положения Порядка.

(*пункт 1 ред. приказа Министерства экономического развития ДНР от 27.05.2019 № 56*)

(*в связи с исключением пунктов 2 и 5 изменена нумерация пунктов 3-11 на 2-9 согласно приказа Министерства экономического развития ДНР от 27.05.2019 № 56*)

(*пункт 2 искл. в ред. приказа Министерства экономического развития ДНР от 27.05.2019 № 56*)

2. Графа 1 – проставляются номера позиций (строк) плана закупки.

(*пункт 3 в нов. ред. на основании приказа Министерства экономического развития ДНР от 27.05.2019 № 56*)

(*пункт 2 в ред. приказа Министерства экономического развития ДНР от 03.09.2019 № 118*)

3. Графы 2-3 – заполняются в соответствии с разделом XIII Порядка.

(*пункт 4 в нов. ред. на основании приказа Министерства экономического развития ДНР от 27.05.2019 № 56*)

(*пункт 5 искл. в ред. приказа Министерства экономического развития ДНР от 27.05.2019 № 56*)

4. Графа 4 – является обязательной для заполнения; указываются название бюджета и фонда, коды функциональной и экономической классификации расходов (КФКР и КЭКР) или код бюджетной классификации расходов.

(*пункт 6 в нов. ред. на основании приказа Министерства экономического развития ДНР от 27.05.2019 № 56*)

(*пункт 4 в ред. приказа Министерства экономического развития ДНР от 03.09.2019 № 118*)

5. Графа 5 – указываются единицы измерения предмета закупки.

6. Графа 6 – указывается количество товара, объем выполнения работ или оказания услуг, в соответствующих единицах измерения

(*пункт 6 в ред. приказа Министерства экономического развития ДНР от 03.09.2019 № 118*)

7. Графа 7 – указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях в соответствии с условиями пункта 6.1 раздела VI Порядка, в том числе с учетом остатков неиспользованных сметных назначений предыдущих бюджетных периодов.

(*пункт 9 в ред. приказа Министерства экономического развития ДНР от 27.05.2019 № 56*)

8. Графа 8 – указывается месяц бюджетного периода, в котором заказчик планирует заключить договор без проведения процедур закупок.

9. Графа 9 – заказчик может указать следующую информацию:

— наименование главного распорядителя бюджетных средств;

— основания для осуществления данной закупки без проведения процедур закупки;

— другую информацию, которую считает необходимой.

(*пункт 11 в нов. ред. на основании приказа Министерства экономического развития ДНР от 27.05.2019 № 56*)

Начальник отдела регулирования

тарифов и ценообразования Л.Н. Возняк