Приложение 12

к Инструкции о порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета

операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности (пункт 17)

Приложение к выписке

из лицевого счета по учету средств, полученных

от приносящей доход деятельности №

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  |  |  |
|  | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование Республиканского казначейства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по КОРК |  |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по РПБС |  |
| Главный распорядитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по КВС |  |
| Периодичность: | ежедневная |  |  |
| Единица измерения: | руб. |  |  |

Раздел 1. Операции, учитываемые по кодам бюджетной

классификации Донецкой Народной Республики[<1>](#Par1364)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

Раздел 2. Операции по расчетам [<1>](#Par1364)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
| Расчеты между вышестоящими и нижестоящими получателями средств бюджета |  |  |
| Перечисление (зачисление) остатка средств бюджета после завершения реорганизации |  |  |
| Итого: |  |  |

Продолжение приложения 12

Раздел 3. Всего за день [<2>](#Par1365)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
| Итого по разделу 1 |  |  |
| Итого по разделу 2 |  |  |
| Всего: |  |  |

Раздел 4. Движение средств без права расходования [<1>](#Par1364)

Остаток средств без права

расходования на начало дня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ [<3>](#Par1366) | | Поступление (+), возврат (-) средств без права расходования | Снято ограничений со средств без права расходования |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Остаток средств без права

расходования на конец дня <4>

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер страницы |  |
|  |  | Всего страниц |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Раздел может опускаться в случае его незаполнения.

<2> Сумма поступлений за день = [Итого](#Par1291) гр. 2 Разд. 1 + [Итого](#Par1310) гр. 2 Разд. 2; Сумма выплат за день = [Итого](#Par1291) гр. 3 Разд. 1 + [Итого](#Par1310) гр. 3 Разд. 2.

<3> Платежное поручение (гр. 3), дополнение к разрешению, уточняющий документ клиента с дополнительной информацией об источнике образования внебюджетных средств, заверенный подписями руководителя и главного бухгалтера клиента (гр. 4).

<4> Остаток средств без права расходования на конец дня = Остаток средств без права расходования на начало дня + гр. 3 - гр. 4.