Приложение 2

к Инструкции о порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности

(подпункт 2 пункта 5 приказа Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 13 августа 2019 г. № 132)

|  |  |
| --- | --- |
| **ГЕНЕРАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ №** |  |
| **на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности,** **в Республиканском казначействе главному распорядителю средств бюджета** |  | КОДЫ |
| **и подведомственным ему учреждениями** |  |  |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Дата |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  | по КВС |  |

**Источники формирования и направления использования средств от приносящей доход деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, дата, номер нормативного правового акта, Устава учреждения | Источники формирования\* | Направления использования\* | Виза руководителя уполномоченного структурного подразделения Министерства финансов Донецкой Народной Республики |
| наименование уполномоченного структурного подразделения | подпись | расшифровка подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Продолжение приложения 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Министерство финансов Донецкой Народной Республики**Министр (заместитель министра)финансов Донецкой Народной Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) (М.П.)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | **Главный распорядитель средств республиканского бюджета**Руководитель(заместитель руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (М.П.) (расшифровка подписи)Главный бухгалтер(заместитель главного бухгалтера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**Виза руководителя (заместителя руководителя)** **юридической службы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| **Виза руководителя (заместителя руководителя)** **Республиканского казначейства**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

\* заполняется в текстовом формате