Приложение 22

к Правилам оформления банковских документов (пункт 5)

**Описание реквизитов платежного поручения, порядок их заполнения и оформления**

**1. Реквизиты платежного поручения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (62) |  | (71) | (2) | 0401060 |
| Поступ. в банк плат. |  | Списано со сч. плат. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) **ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ** № (3) | (4) |  | (5) |  | (101) |
|  | Дата |  | Вид платежа |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма  прописью | (6) | | | | | | | | | | | |
| ИНН (60) | | | КПП (102) | | | Сумма | | (7) | | | | |
| (8) | | | | | |
| Сч. № | | (9) | | | | |
| Плательщик | | | | | |
| (10) | | | | | | БИК | | (11) | | | | |
| Сч. № | | (12) | | | | |
| Банк плательщика | | | | | |
| (13) | | | | | | БИК | | (14) | | | | |
| Сч. № | | (15) | | | | |
| Банк получателя | | | | | |
| ИНН (61) | | | КПП (103) | | | Сч. № | | (17) | | | | |
| (16) | | | | | |
| Вид оп. | | (18) | Срок плат. | | (19) | |
| Наз. пл. | | (20) | Очер. плат. | | (21) | |
| Получатель | | | | | | Код | | (22) | Рез. поле | | (23) | |
| (104) | | (105) | | (106) | (107) | | (108) | | | (109) | | (110) |
| (24) | | | | | | | | | | | | |
| Назначение платежа | | | | | | | | | | | | |

Подписи Отметки банка

(44) (45)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (43) |  |  |
| М.П. |  |

**2. Порядок заполнения и оформления реквизитов платежного поручения**

| **Номер реквизита** | **Наименование реквизита** | **Значение реквизита** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ | Наименование расчетного документа |
| 2 | 0401060 | Номер формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации ОК 011-93, класс "Унифицированная система банковской документации" |
| 3 | № | Номер расчетного документа.  Указывается номер расчетного документа цифрами, который должен быть отличен от нуля и не должен содержать пробелы, символы, буквы |
| 4 | Дата | Дата составления расчетного документа.  Указывается дата составления расчетного документа в формате ДД.ММ.ГГГГ, который означает: ДД – день, две цифры; ММ – месяц, две цифры; ГГГГ – год, четыре цифры) |
| 5 | Вид платежа | Вид платежа.  Значение реквизита не указывается |
| 6 | Сумма прописью | Сумма платежа прописью.  Указывается в расчетном документе на бумажном носителе.  Указывается с начала строки с заглавной буквы сумма платежа прописью в рублях, при этом слово «рубль» в соответствующем падеже не сокращается, копейки указываются цифрами, слово «копейка» в соответствующем падеже также не сокращается. Если сумма платежа прописью выражена в целых рублях, то копейки можно не указывать, при этом в реквизите «Сумма» указываются сумма платежа и знак равенства «=» |
| 7 | Сумма | Сумма платежа цифрами.  В расчетном документе на бумажном носителе указывается сумма платежа цифрами, рубли отделяются от копеек знаком тире «–». Если сумма платежа цифрами выражена в целых рублях, то копейки можно не указывать, в этом случае указываются сумма платежа и знак равенства «=», при этом в реквизите «Сумма прописью» указывается сумма платежа в целых рублях.  В расчетном документе в электронном виде сумма платежа цифрами указывается в следующем формате: рубли отделяются от копеек знаком запятой «,» или точки «.» |
| 8 | Плательщик | Для юридических лиц, обособленных подразделений юридических лиц, филиалов юридических лиц – нерезидентов, банковского учреждения указывается полное или сокращенное наименование; для физических лиц – полностью фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) (далее – Ф.И.О.); для физических лиц – предпринимателей – Ф.И.О. и правовой статус; для физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность, – Ф.И.О. и указание на вид деятельности. Ф.И.О. указывается в именительном падеже; полное или сокращенное наименования органа Республиканского казначейства, в скобках полное или сокращенное наименование бюджетополучателя.  При осуществлении перевода денежных средств без открытия банковского счета указывается полное или сокращенное наименование банковского учреждения плательщика, в скобках – информация о наименовании плательщика и его правовом статусе согласно требованиям, приведенным в первом абзаце настоящей строки |
| 9 | Сч. № | Номер счета плательщика.  Указывается номер счета плательщика в банковском учреждении, счета банковского учреждения, счета органа Республиканского казначейства |
| 10 | Банк плательщика | Указываются в расчетном документе наименование и место нахождения банковского учреждения плательщика |
| 11 | БИК | Указывается банковский идентификационный код (БИК) банковского учреждения плательщика. |
| 12 | Сч. № | Значение реквизита не указывается. |
| 13 | Банк получателя | Указываются в расчетном документе наименование и место нахождения банковского учреждения получателя средств |
| 14 | БИК | Указывается банковский идентификационный код (БИК) банковского учреждения получателя средств |
| 15 | Сч. № | Значение реквизита не указывается |
| 16 | Получатель | Для юридических лиц обособленных подразделений юридических лиц, филиалов юридических лиц – нерезидентов, указывается полное или сокращенное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.; для физических лиц – предпринимателей – Ф.И.О. и правовой статус – указывается «ФЛП»; для физических лиц, занимающихся в установленном законодательством порядке независимой профессиональной деятельностью, – Ф.И.О. и указание на вид деятельности (нотариусы, адвокаты и тому подобное). Ф.И.О. указывается в именительном падеже.  Если получателем денежных средств является бюджетополучатель, указывается полное или сокращенное наименование органа Республиканского казначейства, в скобках полное или сокращенное наименование бюджетополучателя, а также номер лицевого счета бюджетополучателя, который открыт в органе Республиканского казначейства |
| 17 | Сч. № | Номер счета получателя средств.  Указывается номер счета получателя средств в банковском учреждении.  Если получателем является бюджетополучатель, указывается номер счета органа Республиканского казначейства |
| 18 | Вид оп. | Вид операции.  Указывается шифр платежного поручения – 01 согласно приложению 29 к настоящим Правилам |
| 19 | Срок плат. | Срок платежа.  Значение реквизита не указывается |
| 20 | Наз. пл. | Назначение платежа кодовое.  Значение реквизита не указывается |
| 21 | Очер. плат. | Очередность платежа.  Значение реквизита не указывается |
| 22 | Код | Значение реквизита не указывается |
| 23 | Рез. поле | Резервное поле.  Значение реквизита не указывается |
| 24 | Назначение платежа | Указывается назначение платежа, наименование товаров, работ, услуг, номера и даты договоров, товарных документов, а также может указываться другая необходимая информация, в том числе в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики |
| 60 | ИНН | Указывается идентификационный код плательщика согласно Свидетельству о государственной регистрации юридического лица или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей Донецкой Народной Республики, в которой указаны ведомости по подразделениям юридического лица.  Для физических лиц (в том числе физических лиц – предпринимателей, нотариусов, адвокатов и тому подобное) указывается регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика.  Если такое физическое лицо через свои религиозные убеждения отказалось от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и официально уведомило об этом соответствующий территориальный орган налогов и сборов Донецкой Народной Республики и имеет соответствующую отметку в паспорте, то в данном реквизите проставляется десять нулей.  Если по законодательству Донецкой Народной Республики идентификационный код нерезиденту не присваивается, в данном реквизите проставляется «нуль».  Для бюджетополучателей указывается идентификационный номер бюджетополучателя.  При осуществлении перевода денежных средств без открытия банковского счета указывается идентификационный код плательщика согласно требованиям, приведенным в первом абзаце настоящей строки, при отсутствии такой информации проставляется «нуль» |
| 61 | ИНН | Указывается идентификационный код получателя согласно Свидетельству о государственной регистрации юридического лица или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей Донецкой Народной Республики, в которой указаны ведомости по подразделениям юридического лица.  Для физических лиц (в том числе физических лиц – предпринимателей, нотариусов, адвокатов и тому подобное) указывается регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика.  Если такое физическое лицо через свои религиозные убеждения отказалось от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и официально уведомило об этом соответствующий территориальный орган налогов и сборов Донецкой Народной Республики и имеет соответствующую отметку в паспорте, то в данном реквизите проставляется десять нулей.  Если по законодательству Донецкой Народной Республики идентификационный код нерезиденту не присваивается, в данном реквизите проставляется «нуль».  Для бюджетополучателей указывается идентификационный номер бюджетополучателя |
| 101-110 |  | Указываются реквизиты перевода, необходимые для учета поступления платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы, установленные республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере финансов |
| 43 | М.П. | Место для оттиска печати плательщика.  На бумажном носителе проставляется оттиск печати (при ее наличии) согласно образцу оттиска печати, заявленному банковскому учреждению в карточке с образцами подписей и оттиска печати.  Для бюджетополучателей проставляется оттиск печати органа Республиканского казначейства |
| 44 | Подписи | Подписи плательщика.  На бумажном носителе проставляются подписи (подпись) уполномоченных лиц плательщика согласно образцам подписи, заявленным банковскому учреждению в карточке с образцами подписей и оттиска печати / карточке с образцами подписей.  Для бюджетополучателей – подписи уполномоченных лиц органа Республиканского казначейства |
| 45 | Отметки банка | В платежном поручении на бумажном носителе проставляются штамп банковского учреждения и подпись уполномоченного лица банковского учреждения. Дата исполнения указывается в порядке, установленном для реквизита «Дата» |
| 62 | Поступ. в банк плат. | Поступило в банк плательщика.  Указывается дата поступления расчетного документа в банковское учреждение в порядке, установленном для реквизита «Дата» |
| 71 | Списано со  сч. плат. | Списано со счета плательщика.  Указывается банковским учреждением дата списания денежных средств со счета плательщика в порядке, установленном для реквизита «Дата» |

**Председатель А.В. Петренко**