Приложение 5

к Инструкции о порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности

(пункт 13 приказа Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 13 августа 2019 г. № 132)

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| **ДОПОЛНЕНИЕ №** |  |  | Форма по КФД |  |
| **К ГЕНЕРАЛЬНОМУ РАЗРЕШЕНИЮ №** |  |  | Дата |  |
| **на осуществление приносящей доход деятельности** |  |  |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Дата |  |
| Наименование главногораспорядителя бюджетных средств |  | по КВС |  |
| Специальные указания |  |

**Сведения об изменении источников формирования и направлений использования средств от приносящей доход деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, дата, номер нормативного правового акта, Устава учреждения | Порядковый номер записи Генерального разрешения | Вносимые изменения | Новая редакция записи Генерального разрешения | Виза руководителя уполномоченного структурного подразделения Министерства финансов Донецкой Народной Республики |
| источники формирования \* | направления использования \* | источники формирования \* | направления использования \* | наименование уполномоченного структурного подразделения | подпись | расшифровка подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продолжение приложения 5

|  |  |
| --- | --- |
| **Министерство финансов Донецкой Народной Республики**Министр (заместитель министра)финансов Донецкой Народной Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) (М.П.)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | **Главный распорядитель средств республиканского бюджета**Руководитель(заместитель руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (М.П.) (расшифровка подписи)Главный бухгалтер(заместитель главного бухгалтера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**Виза руководителя (заместителя руководителя)** **юридической службы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| **Виза руководителя (заместителя руководителя)** **Республиканского казначейства**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

\* заполняется в текстовом формате