Приложение 7

к Правилам оформления банковских документов (пункт 2)

**Ордер по передаче ценностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ордер по передаче  ценностей № |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код формы документа по ОКУД |
|  |  | Дата | 0402102 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ДЕБЕТ | Сумма цифрами | | |
| Наименование банка | счет № |  |  | |
|  | КРЕДИТ |  |  | |
| Кому принадлежат ценности | счет № |  |  | |
|  | | Шифр документа | |  |

Содержание операции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ценностей | Количество | Сумма (цифрами) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сумма прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности) | (личная подпись) | (фамилия, инициалы) |

Ценности переданы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности) | (личная подпись) | (фамилия, инициалы) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности) | (личная подпись) | (фамилия, инициалы) |

|  |  |
| --- | --- |
| Предъявлен документ, удостоверяющий личность |  |
|  |  |

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

**Председатель А.В. Петренко**