Приложение 12

к Инструкции о порядке открытия и ведения Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов администраторов доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета (пункт 21)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ** | | | | | | | | | | |
| **приемки-передачи кассовых выплат и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | Коды |
| Форма | | | | | | | | | |  |
| на « | |  | » |  |  |  | г. | Дата | |  |
| Участник бюджетного процесса, передающий выплаты и поступления |  | | | | | | | | по Сводному реестру |  |
| Участник бюджетного процесса, принимающий выплаты и поступления |  | | | | | | | | по Сводному реестру |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |
| Наименование казначейства по месту открытия лицевого счета участника бюджетного процесса, передающего выплаты и поступления |  |  |
| по КОРК |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |
| Наименование казначейства по месту открытия лицевого счета участника бюджетного процесса, принимающего выплаты и поступления |  |  |
| по КОРК |  |
| Единица измерения: руб. |  | | | | | | | | |  |
| Основание для передачи выплат |  | | | | | | | |  | |
| Номер страницы \_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| Всего страниц \_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Продолжение приложения 12 | | | | | |
| Код по БК | | Наименование вида средств для исполнения обязательства | Остаток на начало года | Поступления | Выплаты |
| передающего участника | принимающего участника |
| бюджетного процесса | бюджетного процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | Итого по виду средств |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| Всего | | |  |  |  |
|  | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Передающая сторона:*** | | | | | | | | | | | |  | ***Принимающая сторона:*** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | |  | | |  |  |  |  |  | Руководитель | | | | |  | | |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | | | | | (должность) | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (уполномоченное лицо) | | | | | (должность) | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | | | | |  | | | | |  |  |  |  | | | | |  | | | | |  |  |
| Главный бухгалтер | | | | |  | | |  |  |  |  |  | Главный бухгалтер | | | | |  | | |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | | | | | (должность) | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (уполномоченное лицо) | | | | | (должность) | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | » |  |  | |  | г. | | | | |  | « |  | » |  |  | |  | г. | | | | |

|  |
| --- |
| Номер страницы \_\_\_\_\_\_ |
| Всего страниц \_\_\_\_\_\_ |