|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Порядку оказания экстренной (скорой) медицинской, в том числевыездной консультативной специализированной экстренной медицинской помощи(подпункт 1.2.6. пункта 1.2.) |

**Положение о Единой оперативной диспетчерской Республиканского центра экстренной медицинской помощи и медицины катастроф**

**Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения.

1.1 Единая оперативная диспетчерская (далее- ЕОД) является структурным подразделением Республиканского центра экстренной медицинской помощи и медицины катастроф Донецкой Народной Республики (далее - Центр).

1.2. ЕОД Центра в круглосуточном режиме обеспечивает информационное сопровождение оказания экстренной (скорой) медицинской помощи в повседневном режиме, во время ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и во время действия особого периода, с использованием телекоммуникационных сетей, программных, технических и других средств.

1.3. ЕОД в своей работе руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, приказами главного врача Центра, настоящим Положением.

1.4. ЕОД Центра принимает вызовы скорой медицинской помощи, которые осуществляются по единому телефонному номеру вызова скорой медицинской помощи 103.

1.5. Для эффективного выполнения своих задач в структуре ЕОД выделяются диспетчеры по принятию вызовов и диспетчеры направлений, могут образовываться круглосуточные диспетчерские посты, которые размещаются на базе станций скорой медицинской помощи, их структурных подразделений.

1.6. ЕОД подчиняется главному врачу Центра.

1.7. Распоряжения ЕОД являются обязательными для выполнения бригадами экстренной (скорой) медицинской помощи (далее - Бригадами).

2. Задачи ЕОД:

принять вызов экстренной (скорой) скорой медицинской помощи, обеспечить его обработку и оперативное реагирование на этот вызов;

при обработке вызова экстренной (скорой) медицинской помощи сформировать информацию о месте события, характере и особенностях состояния, представляющего угрозу жизни человека, виде помощи, необходимом при таком состояния, и сообщить о приеме вызова абоненту, который осуществил этот вызов;

передать информацию о вызове экстренной (скорой) медицинской помощи, характере и особенностях состояния, представляющего угрозу жизни человека, Бригаде, а также, в случае необходимости, подразделениям аварийно-спасательных, аварийных служб, правоохранительных органов;

определить учреждение здравоохранения государственной или муниципальной формы собственности (далее - учреждение здравоохранения), в которое Бригада должна осуществить перевозку пациента после оказания ему экстренной (неотложной) медицинской помощи, передать эту информацию Бригаде и соответствующему учреждению здравоохранения;

осуществлять информационное сопровождение предоставления экстренной (скорой) медицинской помощи и принять информацию о результате ее оказания на месте события, при перевозке и прибытии пациента в учреждение здравоохранения;

осуществлять оперативную информационно-консультативную поддержку обращений населения за экстренной медицинской помощью;

оперативно обеспечивать выездную консультативную медицинскую помощь по обращениям учреждений здравоохранения;

передавать информацию о возникновении чрезвычайной ситуации подразделениям аварийно-спасательных, аварийных служб, правоохранительных органов;

хранить в течение трех лет информацию о вызове экстренной (скорой) медицинской помощи, зафиксированную с помощью аудиозаписи или другого носителя.

3. Функции ЕОД:

обеспечение заполнения первичной медицинской документации в виде электронной карточки вызова согласно учетной формы 109/у «Карточка вызова скорой помощи», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики № 012.1/285 от 19.08.2015г. «Об утверждении форм первичной учетной документации, которые используются в отдельных учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности»;

автоматическое определение местоположения абонента и номера его телефона;

автоматическая регистрация речевой информации (переговоров) абонента с диспетчером;

передача вызова и карточки вызова Бригаде;

контроль за работой Бригад;

координация работы Бригад и учреждений здравоохранения соответствующей административно-территориальной единицы во время предоставления экстренной (скорой) медицинской помощи пациентам;

оперативное реагирование на чрезвычайные ситуации, координация работы Бригад при ликвидации их медико-санитарных последствий;

принятие информации о необходимости предоставления выездной консультативной помощи учреждениям здравоохранения соответствующей административно-территориальной единицы;

формирование банка информационных данных о вызовах скорой медицинской помощи и медицинской статистики;

предоставление справок медико-информационного характера населению.

4. Права и обязанности.

4.1. ЕОД имеет право:

получать от абонента точные ответы на вопросы диспетчера (основания для вызова, точный адрес вызова, телефон на месте вызова, Ф.И.О., пол и возраст пациента, маршрут подъезда, ориентиры адреса вызова);

перенаправить вызовы, которые не подлежат выполнению в другие учреждения здравоохранения соответствующей административно-территориальной единицы или оперативные службы в соответствии с их компетенцией;

отказывать в установленном порядке в выполнении вызова при отсутствии оснований для осуществления вызова Бригады.

4.2. ЕОД обязана:

в случае отказа в осуществлении вызова предоставлять информацию лицу, которое обратилось за экстренной (скорой) медицинской помощью о номерах телефонов и адресе учреждении здравоохранения, в которое оно может обратиться;

с целью спасения жизни пациента оперативно решать вопросы по выбору ближайшего учреждения здравоохранения для его госпитализации;

регистрировать заявления граждан, обратившихся за экстренной (скорой) медицинской помощью;

разрабатывать и предоставлять предложения руководителю Центра по совершенствованию и улучшению организации оказания экстренной медицинской помощи.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за своевременность и качество выполнения задач и функций ЕОД, определенных настоящим Положением, возлагается на руководителя ЕОД Центра.

5.2. Ответственность работников ЕОД определяется их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке руководителем Центра.