Приложение 3

к Порядку формирования резерва

управленческих кадров

**АНКЕТА**

**КАНДИДАТА В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ**

(заполняется собственноручно)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фото  3 х 4  ФФфотофо |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 2. Число, месяц, год рождения |  |
| 3. Место рождения |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Семейное положение |  |
| 6. Адрес регистрации |  |
| 7. Адрес фактического проживания |  |
| 8. Общее время проживания на территории Донецкой Народной Республики (кол-во лет) |  |
| 9. Образование (указываются полное наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, направление подготовки (специальность) по диплому, квалификация по диплому) |  |
| 10. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) |  |
| Ученое звание, ученая степень (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 11. Контактная информация: |  |
| номер стационарного рабочего телефона |  |
| номер мобильного телефона |  |
| адрес электронной почты |  |
| 12. Владение иностранными языками (язык, читаете, переводите со словарем, читаете и можете изъясняться, владеете свободно) |  |
| 13. Государственные награды, ведомственные и иные награды (название награды, кем награжден, год получения, основание получения) |  |
| 14. Сведения о судимости (когда и за что) |  |
| 15. Сведения о привлечении к административной ответственности за предшествующий и текущий годы (когда, за какое правонарушение, вид наказания) |  |
| 16. Общий трудовой стаж |  |
| 17. Стаж государственной гражданской службы; стаж работы на управленческой должности |  |

18. Трудовая деятельность (указывается в хронологическом порядке)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации |
| поступления | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

19. Служба в Вооруженных Силах, органах безопасности и правопорядка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Информация о службе (вид службы, вид призыва (срочная/по контракту), период прохождения службы, вид/род войск, должность/звание) |
| начала службы | окончания службы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

20. Работа на выборных должностях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Наименование | |
| начала | окончания | выборного органа | выборной должности |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

21. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в

общественных, общественно-политических организациях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Наименование органа (организации) | Роль (статус, должность) |
| начала | окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

22. Кем рекомендуется в резерв управленческих кадров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) | Место работы, должность | Контактная информация (номер стационарного рабочего телефона; номер мобильного телефона и т.д.) |
|  |  |  |

Мне известно, что сообщение о себе в анкете недостоверных либо заведомо ложных сведений повлечет отказ в допуске для участия в отборе и включения в резерв управленческих кадров.

Об изменении анкетных данных обязуюсь в течение 10 рабочих дней информировать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров. Мне известно, что непредставление (несвоевременное представление) актуальных анкетных данных повлечет исключение из резерва управленческих кадров.

Я согласен (согласна) добровольно участвовать в конкурсных и оценочных процедурах в рамках проводимого отбора кандидатов в резерв управленческих кадров.

Я согласен (согласна) добровольно оплачивать все расходы за свой счет (в том числе транспортные услуги и услуги, связанные с наймом жилья), связанные с участием в конкурсных и оценочных процедурах в рамках проводимого отбора кандидатов в резерв управленческих кадров и нахождением в резерве управленческих кадров (в том числе получение высшего и дополнительного профессионального образования).

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_