Приложение 4

к Порядку формирования резерва

управленческих кадров

**Согласие на обработку персональных данных**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» даю комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (указывается местонахождение комиссии) согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество, предыдущие фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения), дата и место рождения, сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
* фотография;
* сведения о семейном положении, наличии детей (количество, пол, год рождения);
* адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, общее время проживания на территории Донецкой Народной Республики;
* сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки (специальность) и квалификация по диплому);
* сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, даты присвоения ученого звания, ученой степени, номера дипломов, аттестатов);
* контактная информация (номера стационарных рабочих (домашних) и мобильных телефонов, адрес электронной почты);
* сведения о владении иностранными языками, уровне владения;
* сведения о государственных наградах, ведомственных и иных наградах (названия награды, кем и когда награжден, основание);
* сведения о наличии (отсутствии) судимости (когда и за что), привлечении к административной ответственности (когда, за что, вид наказания);
* сведения о трудовом стаже, стаже государственной службы и стаже работы на управленческой должности;
* сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность (дата поступления и увольнения, должность, место работы (службы), местонахождение организации);
* сведения о военной службе или службе в органах безопасности и правопорядка (дата начала и окончания, вид службы, период прохождения службы, должность, звание);
* сведения о работе на выборных должностях (дата начала и окончания, наименование выборного органа и выборной должности);
* сведения о работе в коллегиальных, совещательных органах, членстве в общественных, общественно-политических организациях (дата начала и окончания, наименование органа (организации), статус, должность);
* кем рекомендуется в резерв управленческих кадров (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактная информация);
* паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
* иные персональные данные.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Донецкой Народной Республики в сфере отношений, связанных с отбором и включением в резерв управленческих кадров, нахождением в резерве управленческих кадров.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения в резерве управленческих кадров и год после исключения из него, в случае не включения в резерв управленческих кадров - в течение одного года;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) (подпись)  (Ф.И.О.)