Приложение 3

к Порядку ведения Государственного

реестра нормативных правовых актов

Донецкой Народной Республики

и предоставления сведений,

содержащихся в нем

(пункт 5.3)

**Запрос на получение сведений, содержащихся в Государственном реестре нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики**

|  |
| --- |
| 1. **Для физических лиц**
 |
| **Фамилия** |  |
| **Имя** |  |
| **Отчество** |  |
| **Почтовый адрес:** |
| **страна** |  |
| **ул.** |  |
| **дом** |  | **корпус** |  | **кв.** |  |
| **почтовый индекс** |  |
| **телефон** |  | **факс** |  |
| **e-mail** |  |
| 1. **Для юридических лиц\***
 |
| **Наименование юридического лица** |  |
| **Почтовый адрес:** |
| **страна** |  |
| **ул.** |  |
| **дом** |  | **корпус** |  | **кв.** |  |
| **почтовый индекс** |  |
| **телефон** |  | **факс** |  |
| **e-mail** |  |
| **III. Сведения об официальном представителе юридического лица,** **через которого подается запрос** |
| **Фамилия** |  |
| **Имя** |  |
| **Отчество** |  |
| **Должность** |  |
| **Документ, на основании которого действует представитель** |  |

Продолжение приложения 3

*Обратная сторона*

|  |
| --- |
| **IV. Параметры для осуществления поиска** |
| **Вид нормативного правового акта** |  |
| **Наименование нормативного правового акта** |  |
| **Номер нормативного правового акта** |  |
| **Дата принятия нормативного правового акта** |  |
| **Правотворческий орган** |  |
| **Дата государственной регистрации нормативного правового акта** |  |
| **Регистрационный номер нормативного правового акта** |  |
| **V. Вид предоставления сведений (необходимо отметить √)** |
| **Документальный** |  | **Электронный\*\*** |  |
| **Настоящим заявлением я принимаю решение о предоставлении Министерству юстиции Донецкой Народной Республики моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № 61-IHC «О персональных данных». Срок действия настоящего согласия неограничен.**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **(дата)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **(подпись)** |  |  |

**\*Юридические лица направляют запрос вместе с сопроводительным письмом, в котором указывают цель запроса, а также полномочия на получение запрашиваемых сведений. Письмо и запрос должны быть подписаны руководителем юридического лица либо иным уполномоченным лицом.**

**\*\*Только при условии указания в запросе адреса электронной почты**