Приложение 1

к Правилам благоустройства города Макеевки

(пункт 4.1 раздела IV)

**ФОРМА**

**титульного листа паспорта фасада объекта и границ для санитарно-технического обслуживания и благоустройства прилегающей территории общего пользования**

УТВЕРЖДЕНО

Начальник управления градостроительства и архитектуры администрации города Макеевки, главный архитектор города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**« \_\_\_\_ »** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

* 1. ПАСПОРТ № \_\_\_

фасада объекта и границ для санитарно-технического обслуживания и благоустройства прилегающей территории общего пользования

**Название объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес размещения \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Разработчик паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***г. Макеевка***

**20 \_\_\_\_г.**

Продолжение приложения 1

* 1. **ФОРМА**
	2. **обратного листа паспорта фасада объекта и границ для санитарно-технического обслуживания и благоустройства прилегающей территории общего пользования**

СОГЛАСОВАНО:

***Глава администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Главный специалист, архитектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Начальник Отдела земельных ресурсов в***

***городе Макеевка Главного управления***

***земельных ресурсов Донецкой Народной Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Разработчик паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Начальник управления жилищно-коммунального***

***хозяйства и строительства администрации г. Макеевки***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Согласовано:*

***Начальник отдела благоустройства и***

***организации работы в сфере дорожного***

***движения управления жилищно-коммунального***

***хозяйства и строительства администрации г. Макеевки***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Настоящий паспорт разработан в соответствии с требованиями Правил благоустройства города Макеевки и в соответствии с положениями законодательства, регулирующего отношения в сфере благоустройства территории города Макеевки.

Продолжение приложения 1

I. Основные сведения

1. Наименование объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Месторасположение объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Данные о собственнике (юридический адрес, для физических лиц-предпринимателей и юридических лиц - свидетельство о государственной регистрации; для физических лиц – паспорт и идентификационный код,
для юридических лиц - учредительные документы):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Заказчик паспорта объекта (собственник или уполномоченное лицо): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Контактные данные заказчика паспорта (телефоны):

домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Документы, подтверждающие право собственности на объект (свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи, решение суда, договор дарения или свидетельство о праве на наследство, договор аренды земельного участка, государственный акт на право постоянного пользования землей или государственный акт на право собственности на землю и тому подобное): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІІ. Элементы фасада и внешней отделки объекта

1. Внешняя отделка стен, цоколя:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2. Крыльцо, входные ступени:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Окна, витражи, наддверные, дверные блоки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Навес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Архитектурно-цветовое решение фасада:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ІІІ. Требования по содержанию фасадов объекта

1. Содержать в надлежащем состоянии фасады здания (сооружения), обеспечивать текущий осмотр, периодическое обследование и осуществлять

эксплуатацию объекта в соответствии с его целевым назначением и техническими условиями.

Продолжение приложения 1

2. Не допускать самовольного изменения несущих и ограждающих конструкций, элементов фасада (в том числе оконных и дверных проемов, ограждений балконов).

 3. Не допускать установку технического оборудования на элементах фасадов без согласования с соответствующими органами, контролирующими эксплуатацию и содержание объектов архитектуры на территории города Макеевки.

4. Не допускать изменения цветового решения фасада объекта без согласования управления градостроительства и архитектуры администрации города Макеевки.

5. Собственник (балансодержатель) обязан выполнять текущий ремонт и отделку фасадов объекта систематически или по мере необходимости.

6. Собственник (балансодержатель) несет ответственность за надлежаще состояние внешнего вида объекта.

 7. Собственник (балансодержатель) объекта обязан содержать в надлежащем состоянии размещенные на фасадах объекта указатели наименования улиц, домовые номерные знаки и др.

8. Не допускать размещение объявлений и наклеек на элементах фасадов, на имеющихся элементах благоустройства и опорах освещения.

9. В случае необходимости: реконструкцию, ремонт, реставрацию фасадов здания выполнять соответственно с разработанной проектной документацией, согласованной в установленном законом порядке.

ІV. Характеристика земельного участка объекта и

прилегающей территории общего пользования

 1. Описание границ земельного участка объекта и прилегающей территории общего пользования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наличие зеленых насаждений на земельном участке (количество, вид, состояние и место расположения (указывается в графической форме) всех зеленых насаждений, расположенных на прилегающей к объекту территории):

Продолжение приложения 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наличие элементов благоустройства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Действующие и запроектированные инженерные коммуникации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Согласования с собственниками (балансодержателями) инженерных коммуникаций, проходящих по территории, на которой размещаются объекты благоустройства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V. Требования по санитарно-техническому обслуживанию и благоустройству земельного участка и прилегающей к объекту территории общего пользования

 1. Содержание и ремонт покрытий пешеходных проходов и транспортных подъездов на прилегающей территории: ремонт асфальтного покрытия в случае необходимости, побелка бордюров, вдоль автодорог и тротуаров - систематично и обязательно - перед праздниками.

 Выполнять сезонные мероприятия по содержанию покрытий пешеходных проходов и транспортных подъездов. В зимний период при гололедице: посыпать дорожки песком и другими средствами, которые предотвращают гололедицу и своевременно убирать их после окончания зимнего периода, осуществлять уборку снега.

 2. Освещение: обязательное освещение фасадов и прилегающей территории, замена ламп на опорах освещения, декоративной подсветке объекта, вывесок, витрин, световой рекламы, размещенной на объекте или на прилегающей территории (в случае если заказчик является владельцем указанных объектов внешнего освещения), замена ламп по мере выхода их из строя.

 В случаях, когда опора или другой объект внешнего освещения не принадлежит заказчику, заказчик должен проинформировать соответствующую организацию или владельца объекта внешнего освещения о необходимости возобновления освещения – в трехдневный срок.

 3. Элементы благоустройства (малые архитектурные формы): собственник (балансодержатель) объекта обязан содержать в надлежащем состоянии малые архитектурные формы и элементы благоустройства.

 4. Зеленые насаждения на прилегающей территории (газоны, декоративные деревья, клумбы и тому подобное): уход за деревьями и кустарниками, палисадами, вьющимися растениями, цветниками, газонами, садовыми дорожками и площадками. Осуществлять мероприятия по борьбе с сорными и карантинными растениями, систематически выполнять стрижку газонов.

Продолжение приложения 1

 5. Санитарно-техническое содержание прилегающей территории: собственник (балансодержатель) обязан следить за содержанием в надлежащем порядке территории, своевременной (не менее одного раза в неделю) уборкой и вывозом мусора, в соответствии с заключенным договором на вывоз и утилизацию мусора с соответствующими организациями.

VI. Ответственность за несоблюдение требований паспорта

 1. Собственник должен поддерживать эстетическое состояние фасада объекта и указанной территории пользования в строгом соответствии с данным паспортом.

 2. Собственник несет ответственность за ухудшение технического и эстетического состояния фасадов объекта, ухудшение санитарно-технического состояния территории общего пользования согласно действующему законодательству.

 3. В случае ухудшения состояния фасадов объекта по независимым от собственника причинам возобновление отделки фасадов объекта, восстановление благоустройства выполняется лицом, которое нанесло вред или за счет владельца.

 4. За невыполнение положений утвержденного паспорта объекта, границ для санитарно-технического обслуживания и благоустройства территории общего пользования собственник (балансодержатель) несет административную ответственность в установленном законом порядке.

 5. Контроль за выполнением требований паспорта возложен на отдел коммунального хозяйства и благоустройства администрации соответствующего района города Макеевки, в части соответствия требованиям паспортов фасадов объектов архитектуры - на управление градостроительства и архитектуры администрации города Макеевки.

VII. Графическая часть паспорта объекта

1. Схема месторасположения объекта в планировочной системе города Макеевки (в произвольном масштабе).

2. План границ земельного участка объекта и прилегающей территории общего пользования (М 1:500).

3. Изображение фасадов объекта (М 1:50).

4. Фотофиксация объекта и прилегающей территории.

Данный паспорт изготавливается в трех экземплярах: один экземпляр находится у собственника (балансодержателя) объекта, второй передается в управление градостроительства и архитектуры администрации города Макеевки, третий предоставляется администрации соответствующего района в зависимости от местонахождения объекта.