Приложение 1
к Указу Главы

Донецкой Народной Республики

от *«6» марта* 2019 г. № 65

(в ред. Указа Главы ДНР [от 28.05.2020 № 172](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0001-172-20200528/))

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по социальной поддержке военнослужащих в отставке

и патриотическому воспитанию при Главе Донецкой Народной Республики

1. Общие положения
	1. Управление по социальной поддержке военнослужащих в отставке и патриотическому воспитанию граждан при Главе Донецкой Народной Республики (далее — Управление) является государственным органом, осуществляющим функции в сфере социальной поддержки военнослужащих в отставке, членов семей погибших (умерших) военнослужащих, участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики; патриотического воспитания граждан; обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением социальной поддержки ветеранов войны, военнослужащих в отставке, членов семей погибших военнослужащих.
	2. Управление осуществляет деятельность непосредственно во взаимодействии с органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, структурными подразделениями Администрации Главы Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями.
	3. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет Г лава Донецкой Народной Республики.
	4. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, может иметь текущие и другие лицевые счета.
	5. Управление имеет геральдический знак — эмблему, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы, официальные бланки установленного образца с Государственным гербом Донецкой Народной Республики и другую символику юридического лица.
	6. Должностные лица Управления являются государственными гражданскими служащими.
	7. Финансирование Управления осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и других внебюджетных источников.
	8. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления и является государственной собственностью Донецкой Народной Республики.
	9. Место нахождения Управления: 283048, Донецкая Народная Республика, город Донецк, улица Покрышева, 1.
2. Функции
	1. Управление в установленной сфере деятельности участвует:

в разработке проектов нормативно-правовых актов Главы Донецкой Народной Республики;

в определении основных направлений деятельности по социальной поддержке военнослужащих в отставке, членов семей погибших военнослужащих, социальной поддержки участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики, сохранения традиций и повышения престижа военной службы, патриотического воспитания граждан Донецкой Народной Республики.

* 1. Ведет учет военнослужащих в отставке, членов семей погибших военнослужащих, участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики, имеющих право на получение социальной поддержки в случаях и порядке, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.
	2. Принимает участие в реализации Республиканских программ и иных мероприятий в установленной сфере деятельности.
	3. Осуществляет:

взаимодействие с военными комиссариатами, благотворительными и иными организациями в решении вопросов социальной поддержки в установленной сфере деятельности;

организацию отдыха и оздоровления граждан в установленной сфере деятельности;

выполнение программ патриотического воспитания граждан Донецкой Народной Республики;

организационно-методическое обеспечение мероприятий по военно­патриотическому воспитанию;

организацию и проведение военно-спортивных игр, соревнований по военно-прикладным и техническим видам спорта, других массовых мероприятий патриотической направленности;

подготовку команд военно-патриотических клубов (объединений) образовательных организаций к участию в мероприятиях, посвященных военно-патриотическому воспитанию;

разработку и издание методических рекомендаций по военно­патриотическому воспитанию;

подготовку справочных материалов о деятельности военно­патриотических клубов (объединений) образовательных организаций; мобилизационную подготовку сотрудников Управления; поиск военнослужащих и участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики, пропавших без вести в ходе боевых действий;

поиск мест захоронения военнослужащих и участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики;

захоронения, перезахоронения, эксгумация погибших военнослужащих и участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанного с участием в боевых действиях;

организацию мероприятий по передаче останков и тел погибших в ходе боевых действий со стороны вооруженных формирований Украины;

поиск близких родственников пропавших без вести и погибших военнослужащих и участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики, для организации отбора у них биологического материала с целью генотипирования и последующего установления родства;

формирование базы данных лиц попавших в плен и взятых в заложники в ходе боевых действий, а так же освобожденных в результате обмена военнопленными;

формирование базы данных погибших военнослужащих и участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики;

организацию судебно-медицинского освидетельствования лиц, освобожденных из плена, участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики;

участие в разработке мер, связанных с возвращением военнослужащих Донецкой Народной Республики и участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики, попавших в плен, взятых в заложники в ходе боевых действий;

оформление и выдачу удостоверений о незаконном удержании на территории государства Украина лицам, ранее удерживаемым на территории государства Украина и перемещенным на территорию Донецкой Народной Республики в результате обмена удерживаемыми лицами.

* 1. Рассматривает обращениями граждан и юридических лиц в установленной сфере деятельности.
	2. Участвует в организации профессиональной подготовки государственных гражданских служащих и работников Управления, их переподготовки, повышения квалификации.
	3. Проводит и участвует в конференциях, семинарах иных мероприятиях в установленной сфере деятельности.
	4. Получает в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.
1. Организация деятельности
	1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Донецкой Народной Республики.
	2. Начальник несет персональную ответственность за деятельность Управления.
	3. Начальник имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Донецкой Народной Республики по представлению начальника.
	4. Заместитель начальника Управления осуществляет руководство отдельными направлениями деятельности Управления в соответствии с распределением обязанностей согласно должностным инструкциям.
	5. В случае временного отсутствия начальника Управления, его обязанности исполняет его заместитель, а в случаях временного отсутствия заместителя — один из начальников департамента в соответствии с приказом о назначении временно исполняющего обязанности начальника Управления.
	6. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

распределяет обязанности между заместителем и начальниками департаментов, начальниками отделов Управления;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции государственных гражданских служащих и работников Управления;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности начальников департаментов, начальников отделов, заведующих секторов, государственных гражданских служащих и сотрудников Управления;

принимает решения, издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и сотрудниками Управления;

представляет Управление в суде и иных органах, подписывает договора, соглашения и другие документы;

осуществляет оперативное управление имуществом, закрепленным за Управлением, обеспечивает сохранность и эффективность его использования;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договора со служащими Управления, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

распределяет функции, предусмотренные настоящим Положением, между департаментами, отделами, секторами, входящими в состав Управления, утверждает положения о департаментах, отделах и секторах Управления;

докладывает Главе Донецкой Народной Республики по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

проводит работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в установленном порядке;

вносит в установленном порядке Главе Донецкой Народной Республики предложения о поощрении сотрудников Управления, в том числе предложения о представлении к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами;

организует планирование деятельности Управления; осуществляет в установленном порядке личный прием граждан.

* 1. Структура и штатная численность Управления утверждается Главой Донецкой Народной Республики.
1. Заключительные положения
	1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Главой Донецкой Народной Республики.
	2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики.