ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы

Донецкой Народной Республики от «15» апреля 2020 г. № 89

**ПОРЯДОК**

**осуществления выплаты лицам, имеющим право на получение**

**в 2020 году единоразовой денежной помощи ко Дню Победы**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления единоразовой денежной помощи ко Дню Победы (далее - единоразовая денежная помощь) ветеранам войны, постоянно проживающим на территории Донецкой Народной Республики (далее - получатель).
3. **Осуществление выплаты единоразовой денежной помощи**

**получателям**

1. Выплата единоразовой денежной помощи получателям осуществляется при наличии удостоверения, подтверждающего право на льготы, в период с 15 апреля 2020 года по 30 сентября 2020 года (далее - выплатной период).
2. Выплата единоразовой денежной помощи производится через:
3. Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики (далее - ЦРБ ДНР) путем зачисления денежных средств на открытые в ЦРБ ДНР текущие счета получателей (далее - счет), операции по которым осуществляются с помощью электронных платежных средств (платежной карты), используемые для выплаты пенсий, социальных пособий и других выплат.
4. Государственное предприятие «Почта Донбасса» (далее - ГП «Почта Донбасса») путем вручения наличных денежных средств непосредственно получателю либо его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности либо доверенности, удостоверенной начальником следственного изолятора, в случае нахождения получателя в следственном изоляторе.
   1. Единоразовая денежная помощь, не полученная в связи со смертью получателя, не выплачивается.
   2. Верховный Суд Донецкой Народной Республики, Генеральная прокуратура Донецкой Народной Республики, Управление Народной милиции Донецкой Народной Республики, Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики, Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики, Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Министерство юстиции Донецкой Народной Республики, Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики, управления Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики в районах, городах, районах в городах, управления труда и социальной защиты населения администраций районов, городов, районов в городах администраций Донецкой Народной Республики (далее - управления труда) несут ответственность за достоверность и своевременность представленных списков получателей единоразовой денежной помощи.
   3. Согласно спискам получателей единоразовой денежной помощи, предоставленных Верховным Судом Донецкой Народной Республики, Генеральной прокуратурой Донецкой Народной Республики, Управлением Народной милиции Донецкой Народной Республики, Министерством внутренних дел Донецкой Народной Республики, Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики, Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Министерством юстиции Донецкой Народной Республики, Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, Пенсионным фондом Донецкой Народной Республики, управлениями Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики в районах, городах, районах в городах, управления труда формируют и передают в Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее - МИНТРУД ДНР) электронную базу получателей для формирования выплатных ведомостей.

Лица, не включенные в списки получателей единоразовой денежной помощи, сформированные до 20 апреля 2020 года, а также лица, у которых изменились основания для осуществления выплаты, включаются в дополнительные списки получателей единоразовой денежной помощи, представляемые в управления труда до 15 сентября 2020 года.

* 1. Ответственность за начисление единоразовой денежной помощи в соответствии с правоустанавливающими документами получателей возлагается на управления труда.
  2. Лицо, имеющее право на получение единоразовой денежной помощи по нескольким категориям, включается в список получателей единоразовой денежной помощи в соответствии со статусом, которым предусмотрена выплата единоразовой денежной помощи в большем размере.
  3. Лицо, имеющее право на получение единоразовой денежной помощи, но не включенное в список получателей единоразовой денежной помощи, вправе самостоятельно обратиться в управление труда по месту регистрации до 15 сентября 2020 года.
  4. В случае самостоятельного обращения лица, имеющего право на получение единоразовой денежной помощи в соответствии с утвержденным Перечнем лиц, имеющих право на получение в 2020 году единоразовой денежной помощи ко Дню Победы, и отсутствия обратившегося в списках получателей единоразовой денежной помощи управления труда самостоятельно включают обратившееся лицо в списки на получение единоразовой денежной помощи на основании личного заявления и документов, подтверждающих право на получение единоразовой денежной помощи.
  5. МИНТРУД ДНР формирует выплатные ведомости для осуществления выплаты единоразовой денежной помощи и представляет их на бумажном носителе или в электронном виде в ЦРБ ДНР и ГП «Почта Донбасса» в течение выплатного периода.

1. Механизм финансирования выплаты единоразовой денежной

помощи

1. На основании сформированных выплатных ведомостей МИНТРУД ДНР представляет в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее - Минфин ДНР) заявки на финансирование выплаты единоразовой денежной помощи согласно утвержденной бюджетной росписи Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.
2. В течение трех рабочих дней со дня поступления от МИНТРУДа ДНР финансирования и выплатных ведомостей ЦРБ ПНР и ГП «Почта Донбасса» начинают осуществление выплаты единоразовой денежной помощи.
3. ЦРБ ДНР не осуществляет зачисление сумм единоразовой денежной помощи на счета получателей в случае:
4. Несоответствия реквизитов, указанных в выплатных ведомостях, данным счета получателя единоразовой денежной помощи.
5. Наличия сведений о смерти получателя.
6. Закрытия счета.
7. Получения обоснованного письменного требования МИНТРУДа ДНР.
8. В течение всего выплатного периода МИНТРУД ДНР вправе:
9. Корректировать выплатные ведомости, представляемые ГП «Почта Донбасса».
10. Представлять в ЦРБ ДНР и ГП «Почта Донбасса» дополнительные списки (выплатные документы) получателей единоразовой денежной помощи.
11. ГП «Почта Донбасса» ежедневно представляет в МИНТРУД ДНР оперативную информацию за предыдущий рабочий день выплатного периода о количестве получателей, которым произведена выплата, и сумме выплаченной единоразовой денежной помощи.
12. Ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, ГП «Почта Донбасса» и ЦРБ ДНР (каждый отдельно) составляет и подписывает с МИНТРУДом ДНР акты сверки с указанием сумм поступлений, сумм выплаченных (зачисленных на счета) получателям денежных средств и сумм невыплаченных (не зачисленных на счета) денежных средств. Один экземпляр акта сверки МИНТРУД ДНР представляет в Минфин ДНР.
13. По запросу МИНТРУДа ДНР ГП «Почта Донбасса» представляет сводный отчет о выплате единоразовой денежной помощи с указанием количества получателей и сумм выплат, с приложением списка получателей.
14. По запросу МИНТРУДа ДНР ГП «Почта Донбасса» возвращает остаток невыплаченных денежных средств на счет МИНТРУДа ДНР в течение трех рабочих дней со дня представления отчетной информации, предусмотренной пунктом 3.7 настоящего Порядка.
15. ЦРБ ДНР возвращает на счет МИНТРУДа ДНР суммы денежных средств, не зачисленных на счета получателей, в случаях, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня проведения зачислений по представленным выплатным ведомостям.
16. По окончании выплатного периода неиспользованные денежные средства, возвращенные ЦРБ ДНР и ГП «Почта Донбасса» на счет МИНТРУДа ДНР, подлежат возврату в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.
17. Услуги ЦРБ ДНР и ГП «Почта Донбасса» по выплате и доставке единоразовой денежной помощи (почтовый сбор) оплачиваются МИНТРУДом ДНР в размере 1,0 % от суммы выплаченной (зачисленной на счета получателей) единоразовой денежной помощи ежемесячно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем финансирования МИНТРУДа на эти цели, на основании акта сверки, который оформляется и подписывается до пятого числа месяца, следующего за отчетным.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_