

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку ведения личных  
дел государственных  
гражданских служащих  
Донецкой Народной Республики

(пункт 2.4)

Внутренняя опись документов личного дела гражданского служащего

Личное дело № \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата и номер документа	Наименование документа (краткое содержание)	Страницы документа	Дата изъятия документа	Кем изъят документ, по какой причине
1	2	3	4	5	6

Опись закрыта:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, уполномоченного на ведение личных

дел гражданских служащих)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия.)

Опись переписана:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, уполномоченного на ведение личных

дел гражданских служащих)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия.)