

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку ведения личных
дел государственных
гражданских служащих
Донецкой Народной Республики

(подпункт 3.1.2 пункта 3.1)

Дополнение к анкете государственного гражданского служащего Донецкой Народной Республики

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Данные о прохождении государственной гражданской службы:

№ п/п	Наименование замещаемой должности государственной гражданской службы с указанием наименования государственного органа Донецкой Народной Республики	Дата вступления в должность	Вид, регистрационный номер, дата регистрации правового акта о назначении на должность	Дата освобождения от должности	Вид, регистрационный номер, дата регистрации правового акта об освобождении от должности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

2. Данные о награждениях и поощрениях:

№ п/п	Дата награждения (поощрения)	Чем награжден (вид поощрения)	За что награжден (поощрен)	Вид, дата, номер правового акта о награждении (поощрении)
1	2	3	4	5

3. Данные о наложении и снятии дисциплинарных взысканий:

№ п/п	Дата наложения дисциплинарного взыскания	Вид дисциплинарного взыскания	За что (фабула дисциплинарного взыскания)	Основание	Дата снятия дисциплинарного взыскания	Основание
1	2	3	4	5	6	7

4. Изменения в сведениях об образовании:

№ п/п	Дата окончания обучения (месяц, год)	Наименование образовательной организации	Уровень профессионального образования	Специальность, направление подготовки, квалификация	Номер документа об образовании и (или) квалификации
1	2	3	4	5	6

5. Изменения в сведениях о месте жительства, семейном положении, иное:

№ п/п	Дата изменения	Характер изменения	Основные записи
1	2	3	4