Приложение 25

к Правилам оформления банковских документов (пункт 5)

**Описание реквизитов банковского ордера, порядок их заполнения и оформления**

**1. Реквизиты банковского ордера**

(2)

|  |
| --- |
| 0401067 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **БАНКОВСКИЙ ОРДЕР №** (3) | | | | | | |  | (4) | | |
|  | | |  | | | | | Дата | | |
| (25) | | | | | (26) | | | | | | | | |
| **Сумма прописью** | | (6) | | | | | | | | | | **Вид оп.** | (18) |
|  | |  | | | | | | | | | | **Очер. плат.** | (21) |
|  | **Плательщик** | | |  |  | **Сч. №** | | |  | **Сумма** | | | |
|  | (8) | | |  |  | (9) | | |  | (7) | | (7а) | |
|  |  | | |  |  |  | | |  |  | |  | |
|  | **Получатель** | | |  |  | **Сч. №** | | |  |  | |  | |
|  | (16) | | |  |  | (17) | | |  |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  | | |  |  | |  | |
|  | **Назначение платежа** | | | | | | | |  | (27) | | | |
|  | (24) | | | | | | | |  | **Отметки банка**  (45)  **подписи** | | | |
| (28) (29) | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  |  | | | |

**2. Порядок заполнения и оформления реквизитов банковского ордера**

| **Номер реквизита** | **Наименование реквизита** | **Содержание реквизита** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | БАНКОВСКИЙ ОРДЕР | Наименование документа |
| 2 | 0401067 | Номер формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации ОК 011-93, утвержденному Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 декабря 1993 г. № 299 |
| 3 | № | Номер банковского ордера.  Указывается номер банковского ордера цифрами, который должен быть отличен от нуля и который не может содержать пробелы, символы, буквы |
| 4 | Дата | Дата составления банковского ордера.  Указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ, который означает: ДД – день, две цифры; ММ – месяц, две цифры; ГГГГ – год, четыре цифры |
| 6 | Сумма прописью | Сумма платежа прописью.  Указывается на бумажном носителе с начала строки с заглавной буквы сумма платежа прописью, при этом наименование валюты в соответствующем падеже не сокращается, дробная часть указывается цифрами. Если сумма платежа прописью выражена в целых единицах, то дробную часть можно не указывать, при этом в реквизите «Сумма» (7) указываются сумма платежа и знак равенства «=» |
| 7 | Сумма | Сумма платежа цифрами.  Указывается на бумажном носителе сумма платежа цифрами, целая единица отделяется от дробной части знаком тире «–», дробная часть указывается двумя знаками. Если сумма платежа цифрами выражена в целых единицах, то дробную часть можно не указывать, в этом случае указываются сумма платежа и знак равенства «=», при этом в реквизите «Сумма прописью» (6) указывается сумма платежа в целых единицах.  При наличии нескольких счетов плательщиков или получателей средств по каждому счету соответствующая сумма цифрами указывается отдельными строками |
| 7а | Свободный реквизит | Справочно указывается цифрами сумма иностранной валюты, количество драгоценного металла |
| 8 | Плательщик | Для плательщиков – юридических лиц, обособленных подразделений юридических лиц, филиалов юридических лиц – нерезидентов, банковского учреждения указывается полное или сокращенное наименование.  Для плательщиков – физических лиц указывается полностью фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) (далее – Ф.И.О.). Допускается указание правового статуса в виде «физическое лицо – предприниматель».  Для плательщиков – физических лиц – предпринимателей указывается Ф.И.О. и правовой статус – ФЛП (в любой последовательности).  Для плательщиков – физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность, указывается Ф.И.О. и вид деятельности – нотариус, адвокат и тому подобное (в любой последовательности).  Наименование плательщика (в том числе Ф.И.О.) указывается в именительном падеже.  При наличии нескольких счетов плательщиков наименования плательщиков указываются в отдельных строках |
| 9 | Сч. № | Номер счета плательщика.  Если плательщиком является клиент, указывается номер его счета. Если плательщиком является банковское учреждение указывается номер лицевого счета, открытый в этом банковском учреждении, соответствующий характеру операции.  В случаях списания денежных средств с нескольких счетов их номера проставляются в отдельных строках, по которым в реквизите (8) указаны наименования плательщиков, соответствующие данным счетам, при этом в реквизите (17) должен быть указан только один номер счета с указанием соответствующего ему наименования получателя средств в реквизите (16) |
| 16 | Получатель | Для получателей – юридических лиц, обособленных подразделений юридических лиц, филиалов юридических лиц – нерезидентов, банковского учреждения указывается полное или сокращенное наименование.  Для получателей – физических лиц указывается Ф.И.О.  Для получателей – физических лиц – предпринимателей указывается Ф.И.О. и правовой статус – ФЛП (в любой последовательности). Допускается указание правового статуса в виде «физическое лицо – предприниматель».  Для получателей – физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность, указывается Ф.И.О. и вид деятельности – нотариус, адвокат и тому подобное (в любой последовательности).  Для получателей – организаций, бюджетополучателей, лицевые счета которым открыты в Республиканском казначействе, указывается полное или сокращенное наименование Республиканского казначейства и в скобках полное или сокращенное наименование организации, бюджетополучателя.  Наименование получателя (в том числе Ф.И.О.) указывается в именительном падеже.  При наличии нескольких счетов получателей средств наименования получателей средств указываются в отдельных строках |
| 17 | Сч. № | Номер счета получателя средств.  Если получателем средств является клиент, указывается номер его банковского счета. Если получателем средств является банковское учреждение, указывается номер лицевого счета, открытый в этом банковском учреждении, соответствующий характеру операции.  Если получателем являются организации, бюджетополучатели, лицевые счета которых открыты в Республиканском казначействе, указывается счет Республиканского казначейства.  В случаях зачисления денежных средств на несколько счетов их номера проставляются в отдельных строках, по которым в реквизите (16) указаны наименования получателей средств, соответствующие данным счетам, при этом в реквизите (9) должен быть указан только один номер счета с указанием соответствующего ему наименования плательщика в реквизите (8) |
| 18 | Вид оп. | Вид операции.  Указывается шифр банковского ордера – 17 согласно приложению 29 к настоящим Правилам |
| 21 | Очер. плат. | Очередность платежа.  Необязательный дополнительный реквизит |
| 24 | Назначение платежа | Указывается содержание операции, приводится ссылка на документы (наименование, номер, дата), в соответствии с которыми составлен банковский ордер (при их наличии) и другая необходимая дополнительная информация |
| 25 | Свободный реквизит | Указываются реквизиты, дополнительно установленные банковским учреждением |
| 26 | Свободный реквизит | Указываются реквизиты, дополнительно установленные банковским учреждением |
| 27 | Свободный реквизит | Указываются реквизиты, позволяющие однозначно идентифицировать банковский ордер в электронном виде |
| 28 | Свободный реквизит | Указываются реквизиты, дополнительно установленные банковским учреждением |
| 29 | Свободный реквизит | Указываются реквизиты, дополнительно установленные банковским учреждением |
| 45 | Отметки банка подписи | В банковском ордере на бумажном носителе проставляются: штамп банковского учреждения, подписи уполномоченных лиц банковского учреждения |

**Председатель А.В. Петренко**