Приложение 3

к Правилам оформления банковских документов (пункт 2)

(*в ред. Постановления ЦРБ ДНР*

[*от 07.07.2020 № 254*](file:///C%3A%5CUsers%5Csuhinin%5CDesktop%5C1%5C%D0%BE%D1%82%2007.07.2020%20%E2%84%96%20254))

**Расходный кассовый ордер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Код формы документа по ОКУД 0402009 |  | Отрывной талон к расходному кассовому ордеру № \_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расходный кассовый ордер №  |  |  |

(дата) | Место для наклейки отрывного талона |
| Выдать | ДЕБЕТ | Сумма цифрами |
| (фамилия, имя, отчество(при наличии) | счет № |  |  |
|  | КРЕДИТ |  |  |
|  | счет № |  |  |
| Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | в том числе по символам: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | символ | сумма |
| Сумма прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Направление выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | Шифр документа |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Предъявлен документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование | Подпись |

документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Указанную в расходном кассовом ордере сумму получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись получателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (личная подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  | (наименование должности) |  | (личная подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  | (наименование должности) |  | (личная подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

**Председатель А.В. Петренко**