Приложение 30

к Правилам оформления банковских документов (пункт 9)

**Расходный кассовый ордер**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отрывной талон к расходному кассовому ордеру №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Расходный кассовый ордер №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) | Место для наклейки отрывного талона |
| Экземпляр № \_\_\_\_ |
| Банк |  |
| БИК  |  |
| Владелец счета |  |
| Идентификационный номер/код владельца счета |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер счета | Сумма к выдаче, цифрами |
|  |  |
|  |

сумма прописью, наименование валюты (полностью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Символ | Содержание операции (цель расхода) | Сумма к выдаче по символу, цифрами |
|  |  |  |

Выдать через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предъявлен |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | наименование документа | серия, номер документа | дата выдачи  |
| выдан |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | наименование учреждения, выдавшего документ |
|  |  |  |
|  | дата рождения | место проживания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место печати |  |  |
| первая подпись | инициалы, фамилия  |
|  |  |
| вторая подпись | инициалы, фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
| Отметки Банка | Отметка о получении  |
| Контролер |  |  |  |
| Операционный работник |  | Указанную в настоящем расходном кассовом ордере сумму получил |
| Кассир |  |
| Дата осуществления операции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Печать (штамп) Банка | подпись получателя |

**Председатель А.В. Петренко**