Приложение 5

к Правилам оформления банковских документов (пункт 2)

**Приходно-расходный кассовый ордер**

|  |
| --- |
| Код формы документа по ОКУД 0402007 |
| Приходно-расходный кассовый ордер   |  |  | | --- | --- | | № |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата  ПРИХОДНАЯ ЧАСТЬ  От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)  Банк-отправитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк-получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | ДЕБЕТ | Сумма цифрами | | счет № | | КРЕДИТ | | счет № | | Сумма прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Символ |   Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вноситель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) (фамилия, инициалы)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | (наименование должности) | (личная подпись) | (фамилия, инициалы) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | (наименование должности) | (личная подпись) | | (фамилия, инициалы) | | |  | Приходно-расходный кассовый ордер   |  |  | | --- | --- | | № |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата  РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ  Выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)  Банк-получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк-отправитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | ДЕБЕТ | Сумма цифрами | | счет № | | КРЕДИТ | | счет № | | Сумма прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Символ |   Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | (наименование должности) | (личная подпись) | (фамилия, инициалы) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | (наименование должности) | (личная подпись) | | (фамилия, инициалы) | |   Получил по документу, удостоверяющему личность, \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, (личная подпись)  серия, номер, кем и когда выдан)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (наименование должности) | (личная подпись) | (фамилия, инициалы) | | | |

**Председатель А.В. Петренко**