ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к Указу Главы
 Донецкой Народной Республики
 от 17 сентября 2020 г. № 330

ПОРЯДОК

предоставления платных услуг (выполнения работ)
в сфере технической инвентаризации, учета и оценки
недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок определяет последовательность организации и оказания платных услуг (выполнения работ) Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.
2. Предоставление платных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с Перечнем платных услуг (работ) в сфере технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества, утвержденным Главой Донецкой Народной Республики.

Нормы времени на работы и услуги в сфере технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества, размер авансового платежа, форма договора, счета, акта оказанных услуг (выполненных работ) утверждаются Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

1. Физические лица уплачивают государственную пошлину за подачу заявлений (запросов) в сфере технической инвентаризации объектов недвижимого имущества (далее - государственная пошлина) в размере 190,00 (Сто девяносто) российских рублей 00 копеек.
2. Юридические лица уплачивают государственную пошлину за подачу заявлений (запросов) в сфере технической инвентаризации объектов недвижимого имущества в размере 570,00 (Пятьсот семьдесят) российских рублей 00 копеек.

Оказание услуг (выполнение работ) для юридических лиц осуществляется на основании договора.

1. Государственная пошлина уплачивается в наличной или безналичной форме.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем (плательщиком) в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (далее - Республиканское казначейство) (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов, в том числе производящего расчеты в электронной форме) о его исполнении.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем (плательщиком) в наличной форме подтверждается квитанцией, приходным кассовым ордером или платежным поручением установленной формы, выдаваемыми плательщику банком или соответствующим территориальным органом Республиканского казначейства.

1. Физическое или юридическое лицо имеет право обратиться с письменным заявлением о предоставлении платных услуг (выполнении работ) в сфере технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества в сокращенный срок. При этом для расчета стоимости платных услуг (выполнения работ) применяется:

коэффициент 2 - для срока до 12 рабочих дней;

коэффициент 3 - для срока до 6 рабочих дней.

Заявление от физического или юридического лица о предоставлении платных услуг (выполнении работ) в сокращенный срок не принимается в случае отсутствия технической возможности.

1. Стоимость предоставления платной услуги (выполнения работы) (далее - плата за услуги (работы) рассчитывается на основании норм времени на предоставление такой услуги (выполнение работы) и стоимости одного нормо-часа.

В определение стоимости нормо-часа платной услуги (работы) входят:

прямые материальные затраты (расходы) (стоимость материалов, которые используются во время предоставления платной услуги (выполнения работы);

прямые затраты на оплату труда (расходы), исчисляемые исходя из заработной платы работника, деятельность которого непосредственно связана с предоставлением платной услуги (выполнением работы), и Единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

другие прямые затраты (расходы) (затраты на оплату служебных командировок и транспортных расходов работников, деятельность которых непосредственно связана с предоставлением платной услуги, если они предусмотрены при ее предоставлении; затраты на оплату услуг связи, используемых работником, чья деятельность непосредственно связана с предоставлением платных услуг (выполнением работ);

непрямые затраты (расходы) (затраты на оплату труда административного и технического персонала, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроэнергии, аренды строения (помещения), услуг по охране и противопожарной охране помещений, в которых предоставляются платные услуги (выполняются работы), износа основных средств и нематериальных активов (амортизация). Базой распределения непрямых затрат является основная заработная плата работников, чья деятельность связана с предоставлением платной услуги (выполнением работы);

прочие затраты (расходы) (укрепление материально-технической базы, восстановление и обновление основных средств и прочих необоротных активов, материальное поощрение работников).

1. Физические и юридические лица до оказания платных услуг (выполнения работ) в сфере технической инвентаризации при подаче соответствующего заявления уплачивают авансовый платеж, размер которого рассчитывается на основании норм времени на предоставление такой услуги (выполнение работы) и стоимости нормо-часа. Авансовый платеж не подлежит возврату после подачи заявления.

Указанные лица в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, уплачивают авансовый платеж с применением соответствующего коэффициента 2 или 3.

1. Изготовленная техническая документация выдается заявителю после оплаты в полном объеме стоимости услуг (работ).

Для заявителей - юридических лиц подтверждением оказания услуг (выполнения работ) является акт оказания услуг (выполнения работ), основанием для оплаты - счет.

Факт оплаты услуг (работ), в том числе авансового платежа, заявителем (плательщиком) в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Республиканского казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов, в том числе производящего расчеты в электронной форме) о его исполнении.

Факт оплаты услуг (работ), в том числе авансового платежа, заявителем (плательщиком) в наличной форме подтверждается квитанцией, приходным кассовым ордером или платежным поручением установленной формы, выдаваемыми плательщику банком или соответствующим территориальным органом Республиканского казначейства.

1. Государственная пошлина, а также денежные средства, поступившие от оказания платных услуг (выполнения работ) в сфере технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества, зачисляются в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.
2. Государственная пошлина, а также денежные средства, поступившие от оказания платных услуг (выполнения работ) в сфере технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества, ошибочно или излишне зачисленные в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики, подлежат возврату в соответствии с законодательством.

Для возврата денежных средств в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики подаются:

письменное заявление о возврате денежных средств от плательщика с обязательным указанием почтового адреса и номера контактного телефона (для юридического лица - письмо за подписью руководителя, скрепленное печатью), обоснования необходимости возврата денежных средств, суммы платежа, подлежащей возврату;

документ, подтверждающий наличие у плательщика счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики (далее - Банк); в случае отсутствия у физических лиц счетов, открытых в Банке, возврат сумм осуществляется наличными средствами через кассы Банка в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

для юридических лиц - заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная копия справки из Реестра статистических единиц Главного управления статистики Донецкой Народной Республики;

для физических лиц - заверенные копии документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия (при необходимости), заверенная копия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика, за исключением физических лиц, которые по своим религиозным убеждениям в установленном порядке отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика;

оригинал платежного документа (приходного кассового ордера, квитанции, платежного поручения), подтверждающего перечисление денежных средств в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

1. Контроль правильности и своевременности поступления государственной пошлины, а также денежных средств, поступивших от оказания платных услуг (выполнения работ) в сфере технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества, ведение учета таких поступлений в разрезе административно-территориальных единиц в целях обеспечения возврата ошибочно или излишне зачисленных средств осуществляет Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.
2. В случае отказа физического или юридического лица от внесения платы за услуги (работы) ее взыскание осуществляется в судебном порядке.
3. От уплаты государственной пошлины и платы за услуги (работы) освобождаются органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления (местные администрации) Донецкой Народной Республики в случае проведения технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, используемых для осуществления их полномочий (функций), определенных законодательством Донецкой Народной Республики.

Предоставление информации по запросам органов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на безвозмездной основе.

1. Освобождаются от уплаты государственной пошлины и платы за услуги (работы), в том числе авансового платежа, в отношении объектов жилой недвижимости:
	1. Инвалиды I группы, дети-инвалиды.
	2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
	3. Инвалиды войны.
	4. Граждане, жилые помещения которых утрачены - признаны непригодными для проживания в результате боевых действий или обстрелов на территории Донецкой Народной Республики, относительно таких объектов недвижимого имущества.
2. Освобождаются от уплаты государственной пошлины и 50 % от платы за услуги (работы), в том числе авансового платежа, в отношении объектов жилой недвижимости:
	1. Физические лица, отнесенные к категориям 1 и 2 лиц, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы.
	2. Участники боевых действий.
	3. Инвалиды II группы.
	4. Комиссованные военнослужащие подгруппы А, Б, члены семей погибших (умерших) защитников Донецкой Народной Республики.
3. При подаче заявления лицами, указанными в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, для предоставления льготы при уплате государственной пошлины и платы за услуги (работы), в том числе авансового платежа, предъявляются документы установленного образца, действующие на территории Донецкой Народной Республики и подтверждающие такое право.
4. В случае проведения технической инвентаризации объектов недвижимого имущества в сокращенный срок, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка, лица, указанные в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка, не освобождаются от уплаты государственной пошлины и платы за услуги (работы).