Приложение 2

к Инструкции о порядке открытия   
и ведения Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов республиканского (местного) бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики (пункт 12)

(*в ред. приказа Министерства финансов ДНР* [*от 07.10.2020 № 267*](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0025-267-20201007/#0025-267-20201007-1))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ №** | | | | | | | | |  | | |
| **к лицевым счетам №** | | | | | | | |  | | | | | | | | | КОДЫ |
| Форма | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| « | | | | | | |  | | » |  | 20 |  | | | г. | Дата |  |
| Наименование клиента | | | |  | | | | | | | | | по Сводному реестру | | | |  |
|  |
|  | | | | (полное и краткое в соответствии со Сводным реестром)\* | | | | | | | | | ИКЮЛ клиента | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| Юридический адрес | | |  | | | | | | | | | | Телефон | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| Главный распорядитель | |  | | | | | | | | | | | по КВС | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| Распорядитель |  | | | | | | | | | | | | по Сводному реестру | | | |  |
| Наименование органа, в который представляется документ | | | | | | Республиканское казначейство  Донецкой Народной Республики | | | | | | |  | | | |  |

**Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право  
подписи платежных документов при совершении операции по лицевому счету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| второй |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (иное уполномоченное руководителем лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер (иное уполномоченное руководителем лицо) |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Продолжение приложения 2  
  
Оборотная сторона

**Отметка вышестоящей организации об удостоверении полномочий и подписей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (иное уполномоченное руководителем лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей\*\***

**Отметка Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики о приеме образцов подписей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер (иное уполномоченное руководителем лицо) | |  | |  | |  | | |
|  | | (подпись) | |  | | (расшифровка подписи) | | |
| Исполнитель |  | |  | |  | |  |  | |
|  | (должность) | |  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

Особые отметки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Если в учредительных документах клиента отсутствует краткое наименование, клиент указывает свое сокращенное наименование, которое будет использоваться им при оформлении платежных документов, представляемых в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики. Сокращенное наименование не должно превышать 16 символов.

\*\*При нотариальном заверении заполняется по формам, установленным в соответствии со статьей 60 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате».