|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку присвоения звания  «Почётный гражданин Новоазовского района»  (пункт 2.5) |

РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению и оформлению характеристики

Наградная характеристика — официальный документ, содержащий доказательное (с конкретными примерами) описание профессиональной компетенции, деловых и личностных качеств награждаемого, его конкретных заслуг перед предприятием (районом) за последние три года, являющихся основанием для награждения. Характеристика оформляется в официально-деловом стиле в соответствии с нормами русского литературного языка (отсутствие речевых повторов, неточности словоупотребления, грамматических, стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок, исправлений).

Характеристика составляется на стандартном листе и содержит следующие реквизиты: наименование вида документа, текст характеристики, подпись руководителя (предприятия, учреждения, организации), печать предприятия, учреждения, организации.

Содержание характеристики:

1. Заголовок документа.

2. Фамилия, имя, отчество сотрудника (указываются на основании паспорта, в именительном падеже полностью, без сокращения или замены имени и отчества инициалами).

3. Дата рождения (указывается цифровым способом, день и месяц указываются двухзначным числом, год — четырехзначным числом).

Пример: 09.06.1958.

4. Должность, место работы, службы (указывается полное наименование, без аббревиатур, сокращений в соответствии со штатным расписанием и регистрацией предприятия).

Пример: главный специалист общего отдела администрации Новоазовского района.

5. Общий стаж работы, стаж работы в данном коллективе, стаж работы в данной должности указывается числом полных лет и месяцев. Особое внимание необходимо уделять точности подсчета стажа: следует помнить, что в общий стаж работы не входит срочная служба в армии, учеба в средних и высших учебных заведениях (очная), а также учеба в аспирантуре или в ординатуре.

Стаж работы на данном предприятии для представляемого к награждению должен составлять не менее 3 лет.

Пример: общий стаж работы 15 лет 4 месяца

стаж работы на данном предприятии 12 лет

стаж работы на должности 4 года.

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению. В характеристике должна даваться оценка деловых качеств (работоспособность, компетентность, инициативность, коммуникабельность, обучаемость, оперативность) и личностных качеств (трудолюбие, ответственность, добросовестность, чуткость, любознательность) награждаемого, которые позволяют ему достигать высоких результатов в труде. Указываются особые заслуги за последний год, послужившие основанием для награждения. Многолетний труд в рамках исполнения должностных обязанностей не является основанием к поощрению.

Выполнение должностных обязанностей, юбилей со дня рождения не должны преподноситься в качестве особых заслуг кандидата к награждению.

Исходя из должностных обязанностей, необходимо выбирать критерии (признаки), на основании которых производится оценка с конкретными цифрами. Таковыми критериями могут являться для:

6.1. Руководителей и их заместителей, начальников структурных подразделений:

6.1.1. Развитие материально-технической базы предприятия подразделения: приобретение нового и модернизация оборудования, внедрение новых технологий, автоматизированных систем управления и контроля, налаживание экономических связей, повышение производительности труда, рентабельность;

6.1.2. Кадровая работа на предприятии, организация повышения профессионализма сотрудников, обмен опытом (с конкретными примерами) за последние три года, социальная политика предприятия, ориентированная на привлечение новых и сохранение имеющихся кадров (льготное обеспечение, материальная поддержка, дополнительные выплаты, решение жилищных проблем сотрудников);

6.1.3. Участие предприятия в социальном развитии района, программах различного уровня, благотворительность, спонсорская помощь;

6.2.  Рабочих, служащих:

6.2.1. Достижение конкретных личных показателей в труде, внедрение инновационных технологий, рационализаторская деятельность (конкретные примеры);

6.2.2. Активность и инициативность в разработке предложений по развитию предприятия примеры и результаты внедрения;

6.3. Работников творческих профессий:

6.3.1. Указывается участие в творческих мероприятиях, гастролях, выставках, культурных акциях, проводимых в районе и за его пределами;

6.3.2. Воспитание талантливой молодежи, методические разработки и их внедрение, учитываются отзывы о творческой деятельности со стороны культурного сообщества и общественности.