* 1. Приложение 6 к Нормам и правилам в области промышленной безопасности «Правила безопасной эксплуатации электроустановок»

(пункт 6.22)

**Порядок учета работ по нарядам и распоряжениям**

Порядок учета работ по нарядам и распоряжениям определяет руководство предприятия.

Работы по нарядам и распоряжениям должны учитываться в предназначенном для этого журнале по указанной ниже форме.

В журнале в соответствующих графах регистрируется первичный допуск к работе по нарядам и полное ее окончание, допуск к работе по распоряжению и ее окончание (за исключением работ по распоряжению, выполняемых самими оперативными работниками или под их наблюдением и запись о которых делают только в оперативном журнале). Кроме того, первичные и ежедневные допуски к работам по наряду оформляют записью в оперативном журнале, при этом указывают только номер наряда и рабочее место.

Страницы журнала следует пронумеровать, а журнал прошнуровать и скрепить печатью. Срок хранения журнала после последней записи составляет 6 месяцев.

**Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер распоряжения | Номер наряда | Место и наименование работы. Меры безопасности | Руководитель работ или наблюдающий (Фамилия, инициалы, группа по электробезопасности) | Члены бригады, работающей по распоряжению (Фамилия, инициалы, группа по электробезопасности) | Работник, отдавший распоряжение (Фамилия, инициалы, группа по электробезопасности) | Разрешение на допуск (дата, время) | Работу закончили (дата, время) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

***Примечания.***

***1. при большом объеме работ по распоряжениям запись их порядковых номеров разрешается ежемесячно начинать заново.***

***2. при выполнении работ по наряду заполняют только графы 2, 7, 8.***