МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ

ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
| 1 | 2 |
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики | **знать:**  законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;  основные положения законодательства Донецкой Народной Республики и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;  структуру бюджетной системы Донецкой Народной Республики, принципы ее построения;  участников бюджетного процесса Донецкой Народной Республики, муниципальных образований и их полномочия;  сущность и структуру бюджетной классификации Донецкой Народной Республики и порядок ее применения;  порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;  порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики и источников его финансирования;  особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий, бюджетных учреждений;  порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики;  формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Донецкой Народной Республики и местных бюджетов, бюджетов субъектов Донецкой Народной Республики и местных бюджетов;  порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики;  основы исполнения бюджетов бюджетной системы  Донецкой Народной Республики; |
| 1 | 2 |
|  | порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;  процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики по доходам и расходам;  порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики;  действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;  типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;  методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;  порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;  методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;  порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных и муниципальных унитарных предприятий;  порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;  особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;  **уметь:**  использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;  проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;  применять бюджетную классификацию Донецкой Народной Республики в профессиональной деятельности;  составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;  формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;  формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;  проектировать предельные объемы бюджетных средств по |
| 1 | 2 |
|  | главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;  проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики;  определять дефицит бюджета и источники его финансирования;  составлять сводную бюджетную роспись;  оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;  проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;  руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;  рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных учреждений;  исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;  использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных учреждений;  составлять бюджетные сметы унитарных предприятий;  составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;  производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;  обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;  описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;  осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;  **иметь практический опыт в:**  определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;  организации исполнения бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики;  осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики, их целевым и эффективным использованием;  планировании и обеспечении закупок для государственных  и муниципальных нужд; |
| 1 | 2 |
| Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Донецкой Народной Республики | **знать:**  законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;  нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Донецкой Народной Республики;  нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;  порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;  налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;  порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Донецкой Народной Республики;  порядок формирования и представления налоговой отчетности;  порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;  порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;  коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;  порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;  методику расчетов пеней и штрафов;  процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Донецкой Народной Республики и во внебюджетные фонды;  содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;  порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;  методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;  виды программного обеспечения, используемого при |
| 1 | 2 |
|  | осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Донецкой Народной Республики;  **уметь:**  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Донецкой Народной Республики;  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;  определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;  применять налоговые льготы;  определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  формировать налоговую отчетность;  формировать учетную политику для целей налогообложения;  рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики;  организовывать оптимальное ведение налогового учета;  осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;  применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;  определять режимы налогообложения;  определять элементы налогообложения;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;  заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Донецкой Народной Республики и внебюджетные фонды;  выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;  соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Донецкой Народной Республики и внебюджетные фонды;  выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и  страховых взносах; |
| 1 | 2 |
|  | оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;  оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;  вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;  использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;  **иметь практический опыт в:**  исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Донецкой Народной Республики и внебюджетные фонды;  оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;  организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; |
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | **знать:**  нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;  основные положения законодательства Донецкой Народной Республики и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;  сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;  принципы, формы и методы организации финансовых отношений;  характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;  характеристику доходов и расходов организации;  сущность и виды прибыли организации;  систему показателей рентабельности;  сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;  формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;  методологию финансового планирования деятельности организации;  особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;  способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;  принципы и технологию организации безналичных расчетов;  виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; |
| 1 | 2 |
|  | принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;  экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;  теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;  информационные технологии в профессиональной деятельности;  **уметь:**  использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;  участвовать в разработке финансовой политики организации;  осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;  определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;  определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;  определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;  формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;  анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;  осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;  обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;  осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;  определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;  использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;  обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;  разрабатывать закупочную документацию;  обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;  осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; |
| 1 | 2 |
|  | проверять необходимую документацию для заключения контрактов;  осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;  использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;  **иметь практический опыт в:**  формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций; |
| Участие в организации и осуществлении финансового контроля | **знать:**  нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;  нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;  требования законодательства Донецкой Народной Республики и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;  особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;  методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;  состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;  методы проверки хозяйственных операций;  методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;  значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;  порядок использования государственной (муниципальной) собственности;  основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики;  основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд;  **уметь:**  осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики;  использовать методы экономического анализа;  применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; |
| 1 | 2 |
|  | проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;  осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;  применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;  проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;  оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;  осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;  подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики;  проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Донецкой Народной Республики в сфере финансов;  проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;  осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;  **иметь практический опыт в:**  организации и проведении финансового контроля;  осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;  обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;  планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;  применении законодательства и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, регулирующих деятельность в сфере закупок. |