

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы

Донецкой Народной Республики

от «15» декабря 2020 г. № 466

### ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о Комиссии по рассмотрению вопросов о списании сумм переплат социальных пособий, иных мер социальной поддержки в виде денежных выплат, признании задолженности безнадежной**

1. Настоящее Типовое положение определяет порядок работы Комиссии по рассмотрению вопросов о списании сумм переплат социальных пособий, иных мер социальной поддержки в виде денежных выплат, признании задолженности безнадежной (далее – Комиссия).

Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, требующих принятия объективного решения о признании (об отказе в признании) сумм переплат социальных пособий, субсидий, компенсационных выплат на приобретение твердого топлива (угля) для бытовых нужд, материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям лиц и иных мер социальной поддержки в виде денежных выплат (далее – социальная помощь) безнадежной задолженностью.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при местных администрациях Донецкой Народной Республики.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, приказами Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, настоящим Типовым положением и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4. Задачей Комиссии является принятие решений о признании (об отказе в признании) сумм переплат социальной помощи безнадежной задолженностью и ее списании по результатам инвентаризации или проверок материалов личных дел получателей социальной помощи, в которых выявлены переплаты социальной помощи, которые не могут быть взысканы (возмещены) в соответствии с нормами законодательства.

5. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются распоряжением главы местной администрации Донецкой Народной Республики.

6. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель в лице заместителя главы местной администрации Донецкой Народной Республики.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии по распоряжению главы местной администрации Донецкой Народной Республики включаются начальники структурных подразделений местной администрации Донецкой Народной Республики, специалисты по вопросам назначения и выплаты всех видов социальной помощи, бухгалтерского учета, а также представители юридической службы.

Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее семи человек.

7. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Подготовку материалов на заседание Комиссии, извещение заинтересованных лиц осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет делопроизводство и протоколы заседаний.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего количества ее членов.

9. Комиссия вправе приглашать на свои заседания руководителей (представителей) заинтересованных государственных органов Донецкой Народной Республики и их территориальных органов, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности и ведомственного подчинения.

10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов председательствующий имеет право решающего голоса.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В протокол включаются следующие обязательные положения:

дата и место проведения заседания;

состав Комиссии;

содержание рассматриваемых вопросов;

итоги голосования по рассмотрению каждого личного дела получателя социальной помощи;

выводы, сделанные Комиссией, в том числе основания принятого решения.

Решение Комиссии вступает в силу со дня его принятия и может быть обжаловано в судебном порядке.

12. На основании протокола заседания Комиссии оформляются заключения о признании суммы переплаты социальной помощи безнадежной задолженностью и ее списании или об отказе в признании суммы переплаты социальной помощи безнадежной задолженностью.

13. Заключения, указанные в пункте 12 настоящего Типового положения, направляются руководителю соответствующего управления труда и социальной защиты населения городских, районных в городах, районных администраций Донецкой Народной Республики для исполнения.

---