Приложение 1

к Единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов (пункт 2.4)

**Методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан
Донецкой Народной Республики (государственных гражданских
служащих Донецкой Народной Республики), рекомендуемые
при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики
и включение в кадровый резерв государственных органов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей | Группы должностей | Основные должностные обязанности | Методы оценки |
| Руководители | высшая главная ведущая | планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных | тестированиеиндивидуальное собеседованиеподготовка проекта документаанкетированиепроведение групповых дискуссий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специалисты | главная ведущаястаршая | самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций | тестированиеиндивидуальное собеседованиеподготовка проекта документаанкетированиетестированиеиндивидуальное собеседованиеподготовка проекта документа |
| Обеспечивающие специалисты | главнаяведущая старшая младшая | выполнениеорганизационного, информационного, документационного, финансово- экономического, хозяйственного и иного обеспечениядеятельностигосударственных органов | тестированиеиндивидуальное собеседованиеподготовка проекта документатестированиеиндивидуальное собеседование |