ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу Главы

Донецкой Народной Республики

от «26» апреля 2021 г. № 106

**ПОРЯДОК  
деятельности Комиссии по делам вынужденных переселенцев**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение абзаца второго части 1 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики от 17 июля 2020 года № 171-IIНС «О вынужденных переселенцах» (далее - Закон) и определяет процедуру создания и организацию деятельности Комиссии по делам вынужденных переселенцев (далее - Комиссия) на территории Донецкой Народной Республики.
2. Состав Комиссии утверждается главой администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики.
3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
4. Председателем Комиссии является глава администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики или его заместитель, назначенный главой администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики.
5. В состав Комиссии входят представители соответствующей администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики, территориальных органов Министерства государственной безопасности Донецкой Народной Республики, Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики, Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики, Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, управлений труда и социальной защиты населения, органов жилищно-коммунального хозяйства, отделов по делам семьи и детей районных, городских, районных в городах администраций, учреждений здравоохранения, а также иных органов.
6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления на рассмотрение ходатайств о признании физического лица вынужденным переселенцем и заявлений о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца для принятия решений в срок, установленный Законом.
7. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.
8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
9. Подготовка необходимых материалов, в том числе справочных, к заседанию Комиссии осуществляется заблаговременно секретарем Комиссии.
10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства при проведении заседания.
2. Решения Комиссии излагаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

В протокол включаются следующие сведения:

дата и место проведения заседания;

присутствующие члены Комиссии;

повестка заседания;

сведения об обсуждении отдельно по каждому вопросу;

итоги голосования отдельно по каждому вопросу, вынесенному на обсуждение;

решения Комиссии, принятые в ходе заседания.

1. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

II. Права и обязанности Комиссии

1. Комиссия имеет право:
2. Получать устные и письменные объяснения от физических лиц, обратившихся в Комиссию, в целях установления обстоятельств, подлежащих выяснению.
3. Запрашивать в пределах компетенции в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, организациях независимо от формы собственности информацию, относящуюся к деятельности Комиссии и необходимую для реализации возложенных на нее полномочий.
4. Обращаться в органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления в целях уточнения или проверки информации, относящейся к деятельности Комиссии.
5. Привлекать к участию в работе Комиссии в качестве экспертов представителей органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений (по согласованию с их руководителями) в целях разрешения особо значимых вопросов.
6. Комиссия обязана:
7. Рассматривать ходатайства о признании физического лица вынужденным переселенцем, заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в срок и в порядке, которые предусмотрены Законом.
8. Принимать решения:

о признании физического лица вынужденным переселенцем;

об отказе в признании физического лица вынужденным переселенцем;

о продлении статуса вынужденного переселенца;

о лишении статуса вынужденного переселенца;

об утрате статуса вынужденного переселенца.

1. Письменно извещать заявителя о результатах рассмотрения его ходатайства о признании физического лица вынужденным переселенцем (извещение направляется почтой или вручается лично) в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.
2. Осуществлять выдачу физическим лицам, признанным вынужденными переселенцами, удостоверения вынужденного переселенца.