ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Указу Главы

Донецкой Народной Республики

от «26» апреля 2021 г. № 106

**ПОРЯДОК
выдачи удостоверения вынужденного переселенца**

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики от 17 июля 2020 года № 171-IIНС «О вынужденных переселенцах» (далее - Закон) и регламентирует процедуру оформления и выдачи удостоверения вынужденного переселенца (далее - удостоверение).
3. Удостоверение является документом, подтверждающим статус вынужденного переселенца и его права, предусмотренные Законом.
4. Условия выдачи удостоверения и его форма
5. Выдача удостоверения осуществляется физическому лицу, в отношении которого Комиссией по делам вынужденных переселенцев (далее - Комиссия) принято решение о признании вынужденным переселенцем.
6. Удостоверение выдается Комиссией, принявшей решение о признании физического лица вынужденным переселенцем.
7. Удостоверение выдается физическому лицу, признанному вынужденным переселенцем, при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.
8. В удостоверении указываются следующие сведения:
9. Фамилия, имя и отчество (при наличии), число, месяц, год рождения.
10. Серия, номер, кем и когда выдан паспорт или другой документ, удостоверяющий личность владельца удостоверения.
11. Наименование Комиссии, принявшей решение о признании физического лица вынужденным переселенцем.
12. Дата принятия решения о признании лица вынужденным переселенцем.
13. Дата выдачи удостоверения.
14. Фамилия, имя и отчество (при наличии), число, месяц, год рождения и степень родства членов семьи, не достигших возраста 18 лет.
15. Срок действия удостоверения.
16. Бланки удостоверений изготавливаются типографским способом с применением требований, указанных в описании бланка удостоверения вынужденного переселенца.
17. В удостоверение вносятся также записи о:
18. Направлении на проживание в пункт временного размещения (долговременного проживания).
19. Получении направления на проезд и провоз багажа к новому месту жительства или пребывания.
20. Предоставлении иных социальных гарантий.
21. Приеме на учет и снятии с учета территориальным органом Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.
22. Продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.
23. Удостоверение заполняется на русском языке без использования сокращений.
24. В удостоверение вклеивается цветная фотография владельца удостоверения размером 35 х 40 мм, выполненная на белом фоне.

Личная подпись вынужденного переселенца и фотография скрепляются печатью соответствующей администрации.

В случае внесения в удостоверение неправильной или неточной записи заполняется новое удостоверение. Испорченные бланки удостоверений подлежат уничтожению.

1. Удостоверение выдается на безвозмездной основе и является действительным на всей территории Донецкой Народной Республики.
2. Выдача удостоверений регистрируется в журнале учета выдачи удостоверений вынужденного переселенца (прилагается), который должен быть пронумерован, прошнурован и заверен подписью председателя Комиссии и гербовой печатью соответствующей администрации.
3. Замена удостоверения и выдача его дубликата

3.1. Замена выданного удостоверения лицу, признанному вынужденным переселенцем, осуществляется в связи со сменой фамилии, имени и отчества (при наличии) либо с устранением неточностей в сведениях, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

1. В случае выявления неточностей в записях, внесенных в удостоверение, отсутствия фотографии или если удостоверение пришло в негодность по другим причинам, а также при его утрате соответствующая Комиссия выдает дубликат удостоверения. В правом верхнем углу удостоверения делается запись: «Дубликат», при этом в журнал учета выдачи удостоверений вынужденных переселенцев вносится соответствующая запись.
2. Для замены удостоверения или выдачи его дубликата представляются соответствующее заявление, паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, фотография и удостоверение (при наличии), подлежащее замене.
3. Лицо, утратившее удостоверение, обращается в Комиссию, выдавшую удостоверение, с соответствующим заявлением.
4. Испорченное удостоверение сдается по месту получения дубликата удостоверения и подлежит уничтожению.
5. В случае обнаружения утраченного удостоверения (в результате утраты которого был выдан дубликат) обнаруженное удостоверение подлежит обязательной сдаче для уничтожения в соответствующую Комиссию.
6. В случае утраты лицом статуса вынужденного переселенца или лишения лица статуса вынужденного переселенца удостоверение признается недействительным и подлежит сдаче в соответствующую Комиссию.
7. Ответственность за организацию работы по учету и выдаче удостоверений возлагается на председателя Комиссии.