

Заполняется соответствующим предприятием (организацией)  
по месту регистрации гражданина

### **СПРАВКА ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДЬЮ**

(состав лиц, зарегистрированных в жилом помещении, технические характеристики жилья, размер платежей)

Выдана собственнику жилого помещения, пользователю жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, члену жилищного кооператива или жилищно-строительного кооператива (*нужное подчеркнуть*)

---

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

---

Лицевой счет \_\_\_\_\_

1. Состав лиц, зарегистрированных в жилом помещении:

Фамилия, Имя, Отчество	Родственные отношения	Дата рождения	Номер, серия паспорта (вид на жительство); номер, серия свидетельства о рождении

2. Количество лиц, зарегистрированных в жилом помещении \_\_\_\_\_ чел.

3. \_\_\_\_\_  
(форма собственности жилья)

4. Количество комнат \_\_\_\_\_

5. Общая площадь жилья \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

6. Наличие льготы \_\_\_\_\_  
(основания и размер льготы в %)

7. Размер оплаты за услугу без учета льготы: \_\_\_\_\_

В ПРЕДЕЛАХ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ \_\_\_\_\_ руб.

8. Задолженность \_\_\_\_\_ руб.

9. Договор о реструктуризации задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнителя жилищно-коммунальных услуг)

\_\_\_\_\_  
(адрес исполнителя жилищно-коммунальных услуг)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты исполнителя жилищно-коммунальных услуг)

Справка выдана для предоставления в управление труда и социальной защиты населения для оформления компенсации.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

**М.П.**

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.