

---

(наименование органа государственной власти, выдавшего свидетельство)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
об осуществлении закупки товаров за бюджетные средства

Главный распорядитель бюджетных средств:

---

(наименование органа государственной власти, являющегося главным распорядителем бюджетных средств)

Распорядитель бюджетных средств (при наличии):

---

(наименование бюджетного учреждения, являющегося распорядителем бюджетных средств)

Получатели бюджетных средств, получатели субсидии юридические лица (за исключением бюджетных учреждений) и физические лица-предприниматели (далее – получатель субсидии) (при наличии):

---

(наименование получателя)

Победитель процедуры закупки (при наличии):

---

(наименование субъекта хозяйствования)

Нормативный правовой акт (при наличии):

---

(наименование и реквизиты нормативного правового акта в соответствии с которым осуществляется закупка)

Поставка товара получателю бюджетных средств, получателю субсидии осуществляется на основании: договора (контракта) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ между иностранным субъектом хозяйствования и получателем бюджетных средств, получателем субсидии.

Поставка товаров на таможенную территорию Донецкой Народной Республики осуществляется в соответствии со следующими документами:

1. Внешнеэкономический договор (контракт) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
2. Спецификация (при наличии) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень товаров, закупка которых осуществлена за бюджетные средства

№ п/п	Наименование (описание) товара	Ед. изм.	Количество товара
	Итого		

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств:

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Должностное лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)