

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 02 июля 2021 г. № 45-3

СПРАВКА,
содержащая сведения о государственном гражданском служащем
(гражданине Донецкой Народной Республики),
включаемом в кадровый резерв государственного органа
Донецкой Народной Республики

_____ (наименование государственного органа)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменялись фамилия, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине они были изменены	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	

4. Гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства – указать)	
5. Домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания), номер телефона, адрес электронной почты	
6. Образование (указать уровень профессионального образования, в каких образовательных организациях оно получено, номера дипломов, даты их выдачи, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	
7. Ученая степень, ученое звание (когда и кем присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
8. Знания и умения с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствующем государственном органе	

<p>13. Группа должностей государственной гражданской службы, на которые может быть осуществлено назначение из кадрового резерва</p>	<p><input type="checkbox"/> 13.1 высшая <input type="checkbox"/> 13.2 главная <input type="checkbox"/> 13.3 ведущая <input type="checkbox"/> 13.4 старшая <input type="checkbox"/> 13.5 младшая</p>
<p>14. Основание и правовой акт о включении в кадровый резерв</p>	<p><input type="checkbox"/> 14.1 по результатам конкурса на включение в кадровый резерв <input type="checkbox"/> 14.2 по результатам конкурса на замещение вакантной должности <input type="checkbox"/> 14.3 по результатам аттестации <input type="checkbox"/> 14.4 в связи с сокращением должностей <input type="checkbox"/> 14.5 в связи с упразднением государственного органа <input type="checkbox"/> 14.6 в связи с прекращением служебного контракта по одному из обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 42 Закона Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе» от 15.01.2020 года № 91-ПНС 14.7 наименование и реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв _____</p>
<p>15. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве</p>	<p>15.1 дополнительное профессиональное образование: <input type="checkbox"/> профессиональная переподготовка <input type="checkbox"/> повышение квалификации, наименования образовательных программ, год получения дополнительного профессионального образования, объем учебных часов, дипломы, удостоверения, справки: _____ _____</p> <p>15.2 иные мероприятия по профессиональному развитию, год их проведения, документы (при наличии) _____ _____ _____ _____</p>

<p>16. Основание и правовой акт об исключении из кадрового резерва гражданского государственного служащего (гражданина Донецкой Народной Республики)</p>	<p><input type="checkbox"/> 16.1. личное заявление</p> <p><input type="checkbox"/> 16.2 назначение на должность из кадрового резерва.</p> <p><input type="checkbox"/> 16.3 понижение гражданского служащего в должности.</p> <p><input type="checkbox"/> 16.4 совершение дисциплинарного проступка.</p> <p><input type="checkbox"/> 16.5 увольнение с государственной гражданской службы.</p> <p><input type="checkbox"/> 16.6 непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.</p> <p><input type="checkbox"/> 16.7 иное: _____</p> <p>16.8 наименование и реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

¹⁴ Определяется в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2020 г. № 117 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики»

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

(ФИО, подпись лица, заполнившего справку)