Приложение 33  
к Правилам внутреннего распорядка следственных изоляторов

уголовно-исполнительной системы

(пункт 321)

Рекомендованный образец

**КНИГА**  
**заметаний и предложений**   
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**(наименование СИЗО)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Начата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.  Окончена«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |
| № п/п | | Дата | Должность, звание, ФИО инспектирующего | Содержание замечаний | | Предложения | Строки исполнения | Принятые меры | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Примечания:**  1. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью искреплена печатью. Книга хранится в дежурной части СИЗО.  2. Книга предоставляется для проверки и осуществления в ней записейлицам, имеющим право проверять СИЗО.  3. Должностное или служебное лицо, которое осуществляет проверку, вносит в Книгу основные замечания и предложения по вопросам деятельности СИЗО. При этом устанавливаются сроки устранения выявленных недостатков.  4. В установленные сроки начальник СИЗО обязан устранить выявленные недостатки.  5. Книга ведется от начала к концу, начинать новую книгу с начала календарного года запрещается. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |