Приложение 33
к Правилам внутреннего распорядка следственных изоляторов

уголовно-исполнительной системы

(пункт 321)

Рекомендованный образец

**КНИГА**
**заметаний и предложений**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование СИЗО)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. Окончена«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| № п/п | Дата | Должность, звание, ФИО инспектирующего | Содержание замечаний | Предложения | Строки исполнения | Принятые меры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Примечания:** 1. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью искреплена печатью. Книга хранится в дежурной части СИЗО.2. Книга предоставляется для проверки и осуществления в ней записейлицам, имеющим право проверять СИЗО.3. Должностное или служебное лицо, которое осуществляет проверку, вносит в Книгу основные замечания и предложения по вопросам деятельности СИЗО. При этом устанавливаются сроки устранения выявленных недостатков.4. В установленные сроки начальник СИЗО обязан устранить выявленные недостатки.5. Книга ведется от начала к концу, начинать новую книгу с начала календарного года запрещается. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |