Приложение 2

к Правилам инкассации и перевозки наличных денежных средств в Донецкой Народной Республике

(пункт 3.2. раздела ІІІ)

**Явочная карточка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |
| (наименование подразделения инкассации) | | |  | (дата оформления карточки) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя подразделения инкассации) |  | (личная подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Место печати

|  |  |
| --- | --- |
| Явочная карточка № \_\_\_\_\_\_\_\_ на |  |
|  | (период, на который оформляется карточка) |

Номера закрепленных сумок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается номер каждой сумки или с номера по номер)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Маршрут |
| (наименование организации) |  | инкассации № \_\_\_\_ |

Адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер банковского счета (счетов) организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время окончания работы организации \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Время заезда инкассаторских работников \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время сдачи сумки | | Номер сумки с наличными деньгами | Сумма наличных денег, вложенных в сумку, цифрами в руб., коп. | Номер принятой порожней сумки | Подпись кассового работника организации |
| час. | мин. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Обратная сторона явочной карточки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время сдачи сумки | | | Номер сумки с наличными деньгами | Сумма наличных денег, вложенных в сумку, цифрами в руб., коп. | Номер принятой порожней сумки | Подпись кассового работника организации |
| час. | | мин. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  | | | | |
|  | | (проинкассировано наличных денег за период, на который оформлена явочная карточка; указывается сумма цифрами и прописью, в руб., коп.) | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя подразделения инкассации) |  | (личная подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

1. Количество строк в явочной карточке может предусматриваться в зависимости от количества заездов инкассаторских работников. Явочная карточка может размещаться на одном или на нескольких листах.

2. Инкассаторскому работнику запрещено делать записи в явочной карточке.

**Заместитель Председателя А.Г. Дрёмов**