Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства

Донецкой Народной Республики

от 13 октября 2021 г. № 77-1

Положение

о Межведомственной комиссии по вопросам обследования объектов недвижимого имущества

Глава 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по вопросам обследования объектов недвижимого имущества (далее – Комиссия) создана с целью обеспечения обследования объектов недвижимости на основании обращений государственных органов и органов местного самоуправления о признании объектов недвижимости государственной собственностью Донецкой Народной Республики или муниципальной собственностью муниципального образования.

2. Комиссия является коллегиальным органом по вопросам обследования объектов недвижимости, установления формы собственности объектов недвижимости, а также их почтовых адресов, площади, типа, этажности, составных частей.

Комиссия находится по адресу: Донецкая Народная Республика, город Донецк.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

4. В состав комиссии входят постоянные члены и временные участники.

Постоянными членами Комиссии являются делегированные представители Администрации Главы Донецкой Народной Республики, Аппарата Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики, Государственного комитета по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики.

Временными участниками комиссии являются представители, делегированные руководителями органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, подавших обращения о признании объектов недвижимости государственной собственностью Донецкой Народной Республики или муниципальной собственностью муниципального образования.

5. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия бесплатно на общественных началах.

6. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики.

Копия распоряжения Правительства Донецкой Народной Республики об утверждении персонального состава Комиссии направляется руководителю соответствующего государственного органа либо органа местного самоуправления.

Изменение персонального состава комиссии осуществляется Правительством Донецкой Народной Республики по представлению руководителя органа государственной власти, путем издания соответствующего распоряжения.

Комиссия считается сформированной с момента утверждения ее персонального состава распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики.

7. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, избранный 2/3 членов комиссии путем открытого голосования, на первом заседании Комиссии сроком на 12 месяцев. При наличии обстоятельств, влекущих за собой невозможность осуществления полномочий председателя Комиссии, он подлежит досрочному переизбранию.

8. Секретарь комиссии назначается председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя или члена Комиссии, они назначаются в порядке, установленном настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи и права Комиссии

10. Основной задачей Комиссии является обследование объектов недвижимости, установление формы собственности объектов недвижимости, а также их почтовых адресов, площади, типа, этажности, составных частей (при наличии), а также подготовка актов обследования объектов недвижимого имущества.

11. Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию, материалы, сведения и другую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от формы собственности;

б) приглашать на заседание по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от формы собственности для дачи пояснений по вопросам, связанным с проведением обследования объектов недвижимости;

в) привлекать к работе Комиссии соответствующих специалистов, экспертов и других лиц, обладающих специальными знаниями необходимыми при обследовании объектов недвижимости, а также представителей органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных юридических лиц (по согласованию с их руководством);

г) устанавливать площадь объекта недвижимости, в том числе посредством самостоятельного проведения необходимых замеров, в случае отсутствия таких данных в истребованных Комиссией документах, его тип и этажность, составные части;

д) свободно проходить и перемещаться по объектам недвижимости, в отношении которых Комиссией проводится обследование, для получения или подтверждения информации, подлежащей отражению в акте обследования недвижимого имущества;

е) подготавливать по результатам обследования объекта недвижимости акт обследования, содержащий выводы относительно объекта недвижимости;

ж) направлять Правительству Донецкой Народной Республики, государственным органам и органам местного самоуправления акт обследования объекта недвижимости, его копии, а также материалы, собранные в рамках обследования, и их копии;

з) создавать рабочие группы по вопросам обследования объектов недвижимого имущества.

Глава 3. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

12. Формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по решению Председателя Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

а) принимает решение о проведении заседания Комиссии;

б) распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им отдельные поручения;

в) организует сбор и подготовку материалов необходимых для работы Комиссии;

г) организует контроль за проведением Комиссией обследования объектов недвижимости;

д) участвует в работе Комиссии, в том числе в обследовании объектов недвижимости;

е) утверждает повестку дня заседания комиссии на основании обращений, поступивших от государственных органов и органов местного самоуправления в адрес Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

б) оформляет протоколы заседаний, акты обследования объектов недвижимости, а также иные документы, создаваемые в рамках работы Комиссии;

в) несет ответственность за формирование материалов к заседаниям Комиссии, оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, хранение протоколов заседаний;

г) информирует членов Комиссии о повестке, дате и месте проведения заседаний.

15. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, за исключением отсутствия члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой либо временной нетрудоспособностью он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии.

16. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

Глава 4. Запрос Комиссии

17. Запрос составляется в письменной форме, подписывается Председателем Комиссии.

18. Запрос должен быть мотивированным, содержать в себе четкий перечень вопросов.

19. Лица, к которым поступил запрос, обязаны в течение десяти рабочих дней выполнить требования, указанные в запросе. Срок выполнения требований может быть продлен решением Комиссии по письменному заявлению лица с указанием объективных причин невозможности выполнения их в установленный срок.

Глава 5. Права и обязанности членов Комиссии

20. Член Комиссии имеет право:

а) знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для деятельности Комиссии;

б) вносить предложения относительно организации деятельности Комиссии;

в) осуществлять обследование объекта недвижимости;

г) заявлять ходатайства, высказывать свое мнение во время заседаний, а также представлять дополнительные документы по вопросам, которые рассматриваются в рамках работы Комиссии.

21. Члены Комиссии освобождаются от выполнения своих служебных обязанностей на время осуществления деятельности Комиссии. За членами Комиссии в течение этого периода сохраняется оплата труда по их основному месту осуществления служебной деятельности.

22. Член Комиссии обязан:

а) при осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма;

б) голосовать на заседаниях Комиссии. Член Комиссии не имеет права воздержаться от принятия участия в голосовании. Отказ от принятия участия в голосовании Комиссии влечет за собой исключение из Комиссии;

в) соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики;

г) действовать в интересах Донецкой Народной Республики и граждан Донецкой Народной Республики;

д) проводить полное и качественное обследование объекта недвижимости, а также изучение документов относительно обследуемого объекта недвижимости.

Глава 6. Прекращение полномочий члена Комиссии

23. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случаях:

а) личного заявления члена Комиссии о сложении полномочий;

б) прекращения осуществления трудовой деятельности в соответствующем органе государственной власти или государственном органе, представителем которого он является.

в) смерти члена Комиссии, признания его в судебном порядке умершим или безвестно отсутствующим, а также принятие судом решения о применении принудительных мер медицинского характера;

г) вступления в законную силу обвинительного приговора суда за совершение преступления;

д) признания в установленном порядке члена Комиссии недееспособным или ограниченно дееспособным;

е) отзыва члена Комиссии организацией, представителем которого он является;

ж) по решению Комиссии.

24. Копия решения о прекращении полномочий члена Комиссии направляется в государственный орган, представителем которого он является.