Приложение 10

к Правилам составления, подачи

и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации промышленных образцов,

и их формы (пункт 3)

# Ходатайство

**о восстановлении пропущенного срока представления**

**запрашиваемых документов**

|  |  |
| --- | --- |
| **ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ***(заполняется ГКНТ ДНР)* | **ВХОДЯЩИЙ №***(заполняется ГКНТ ДНР)* |
| **В Государственный комитет по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (ГКНТ ДНР)****бульвар Пушкина, 34, г. Донецк, 83050, Донецкая Народная Республика** |
| ХОДАТАЙСТВО**о восстановлении пропущенного срока представления запрашиваемых документов** |
| № заявки  |
| Заявитель *(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительному документу), место регистрации или место нахождения с указанием названия страны)* |
| Прошувосстановить пропущенный срок представления: [ ]  запрашиваемых исправленных и (или) недостающих документов [ ]  запрашиваемых дополнительных материаловв соответствии с частями 1 и 2 [статьи 1483](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/documents/russian_laws/codeks_rf/gkrf_ch4#1389) Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики (далее – Кодекс) |
| Указанный срок пропущен по причине *(указать причину)* |
| [ ]  пошлина по пункту \_\_\_ приложения 1 к Порядку взимания пошлин уплачена. Сведения о плательщике *(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)* *физического лица или наименование юридического лица)*Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины: |
| [ ]  **Для юридического лица:**ИКЮЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  **Для физического лица:** РНУКН**:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | [ ]  **Для иностранного юридического лица***(Идентификаторы указываются в одном из двух сочетаний)*[ ]  КИО *(если имеется)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП *(если имеется)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  ИНН: *(если имеется)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  **Для иностранного физического лица:**ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность плательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Без гражданства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Приложение(я) к ходатайству | Количестволистов в экз. | Количествостр. |
| [ ]  копия документа, подтверждающего уплату пошлины  |  |  |
| [ ]  запрашиваемые исправленные и (или) недостающие документы |  |  |
| [ ]  запрошенные дополнительные материалы |  |  |
| [ ]  ходатайство о продлении срока  |  |  |
| [ ]  другой документ *(указать наименование документа)* |  |  |
| ***Заявителю известно о том, что в соответствии нормами Закона ДНР «О персональных данных» №61-IHC от 19.06.2015 (с изменениями и дополнениями), ГКНТ ДНР осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в ходатайстве, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.******Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеется согласие субъекта персональных данных, указанного в ходатайстве (за исключением согласия представителя), на обработку его персональных данных, приведенных в настоящем ходатайстве, в ГКНТ ДНР в связи с предоставлением государственной услуги. Согласие оформлено в соответствии нормами Закона ДНР «О персональных данных» №61-IHC от 19.06.2015 (с изменениями и дополнениями),*** *(заполняется только по республиканским заявкам)****Подтверждаю достоверность информации, содержащейся в настоящем ходатайстве.*** |
| Подпись *Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного учредительными документами лица с указанием должности лица, подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного учредительными документами лица удостоверяется печатью (при наличии)).* |