|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | |  |
| **КАССОВАЯ КНИГА** | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | КОДЫ |
|  | | | | | | | | | | | | Форма | | | | | | **0504514** |
| **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | Дата | | | |  |
| Учреждение |  | | | | | | | | | | | | | | ИКЮЛ | | |  |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | ИНН | | | | |  | | | | | | КПП | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | В этой книге пронумеровано и прошнуровано | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | (прописью) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | Руководитель | | | |  | | |  |  | | | | |  | | |
|  | | | учреждения | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |  | | |
|  | | | Главный бухгалтер | | | |  | | |  |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |  | | |
|  | | | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | **М.П.** | | | | | | | | | |  | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Касса | | за «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | Форма 0504514 лист | | | |  |  | **линия отреза** |  | | | | | | | | | Форма 0504514 сс. 2, 4, 6, 8 и т.д. | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |  |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| № документа | От кого получено или кому выдано | | № корреспондирующего счета | Денежные средства учреждения | | | Средства во временном распоряжении | | |  | № документа | От кого получено или кому выдано | | | | № корреспондирующего счета | | | | | Денежные средства учреждения | | | | | Средства во временном распоряжении | | | | |
| приход | | расход | приход | расход | |  | приход | | | расход | | приход | | | расход | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | |  | 1 | 2 | | | | 3 | | | | | 4 | | | 5 | | 6 | | | 7 | |
|  | Остаток на начало дня | |  |  | | Х |  | Х | |  |  | С переноса | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | Итого за день | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | Остаток на конец дня | | | | | | | | |  | | | х | |  | | | х | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | в том числе: на оплату труда | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | стипендии, иные выплаты | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | работникам | | | | | | | | |  | | | х | |  | | | х | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | Общий остаток денежных средств в кассе на конец дня | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | Кассир | |  | | | |  |  | | | | | | | |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | Записи в кассовой книге проверил и документы | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | в количестве | | |  | | | | | | | | | | | | | приходных | | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | (прописью) | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | и |  | | | | | | | | | | | | расходных получил | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | (прописью) | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | Главный бухгалтер | | | | |  | | | | |  |  | | | | | | |  |
|  | Перенос | | |  | |  |  |  | |  |  | (бухгалтер) | | | | | (прописью) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Касса | | за «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | Форма 0504514 лист | | | |  |  | **линия отреза** |  | | | | | | | | | Форма 0504514 сс. 3, 5, 7 и т.д. | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |  |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| № документа | От кого получено или кому выдано | | № корреспондирующего счета | Денежные средства учреждения | | | Средства во временном распоряжении | | |  | № документа | От кого получено или кому выдано | | | | № корреспондирующего счета | | | | | Денежные средства учреждения | | | | | Средства во временном распоряжении | | | | |
| приход | | расход | приход | расход | |  | приход | | | расход | | приход | | | расход | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | |  | 1 | 2 | | | | 3 | | | | | 4 | | | 5 | | 6 | | | 7 | |
|  | Остаток на начало дня | |  |  | | Х |  | Х | |  |  | С переноса | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | Итого за день | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | Остаток на конец дня | | | | | | | | |  | | | х | |  | | | х | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | в том числе: на оплату труда | | | | | | | | |  | | | х | |  | | | х | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | стипендии, иные выплаты | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | работникам | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | Общий остаток денежных средств в кассе на конец дня | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | Кассир | |  | | | |  |  | | | | | | | |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | Записи в кассовой книге проверил и документы | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | в количестве | | |  | | | | | | | | | | | | | приходных | | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | (прописью) | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | и |  | | | | | | | | | | | | расходных получил | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | (прописью) | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | Главный бухгалтер | | | | |  | | | | |  |  | | | | | | |  |
|  | Перенос | | |  | |  |  |  | |  |  | (бухгалтер) | | | | | (прописью) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |  |