Приложение 3

к Регламенту проведения Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики в случаях, установленных Правительством Донецкой Народной Республики, проверки соответствия информации, указанной в контрактах (договорах), документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств юридических лиц и физических лиц - предпринимателей, фактически поставленным товарам (выполненным работам, оказанным услугам), с использованием фото- и видеотехники при осуществлении казначейского сопровождения средств в соответствии с Порядком казначейского сопровождения в 2022 финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2021 года № 101-2

(пункт 10)

(рекомендуемый образец)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (место составления) |  |  |

**Акт по результатам осмотра поставки товара**

**(выполнения работ, оказания услуг)** [<1>](#P590)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта осмотра)

Настоящий акт подтверждает, что по месту проведения осмотра по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фактический адрес нахождения проведения осмотра)

Группой ответственных сотрудников в составе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность и Ф.И.О. сотрудников, ответственных за проведение осмотра)

 В присутствии заказчика (уполномоченного представителя заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются номер, дата доверенности либо иного документа, подтверждающего право представления интересов заказчика, Ф.И.О. и должность уполномоченного представителя заказчика/осуществляется запись об отсутствии заказчика)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведен осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается номер, дата Договора, на основании которого предоставляются целевые средства, наименование и реквизиты документов о приемке товаров, работ, услуг, на основании которых осуществлен осмотр предмета осмотра)

В результате проведенного осмотра выявлены факты несоответствия информации, содержащейся в документах о приемке товаров, работ, услуг, либо количество поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) не соответствуют условиям, предусмотренным Договором, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация о выявленных фактах несоответствия)

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Материалы фото-, видеосъемки результатов осмотра на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.2. Результаты измерений на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Должность руководителя группы ответственных сотрудников (ответственного сотрудника) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.)  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| «Ознакомлен» |  |  |  |  |
| (Должность руководителя заказчика (уполномоченного лица заказчика)) |  | (подпись) |  |  (Ф.И.О.) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| Один экземпляр Акта получен: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (Должность руководителя заказчика (уполномоченного лица заказчика) |  | (подпись) |  |  (Ф.И.О.) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

От ознакомления с настоящим Актом под роспись (получения экземпляра Акта) отказался [<2>](#P591)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Должность руководителя группы ответственных сотрудников (ответственного сотрудника) |  | (подпись) |  |  (Ф.И.О.) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

Акт составлен в отсутствие заказчика (уполномоченного представителя заказчика) по месту проведения осмотра

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность руководителя группы ответственных сотрудников (ответственного сотрудника) |  | (подпись) |  |  (Ф.И.О.) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Отчество по тексту указывается при наличии.

<2> Заполняется в случае отказа заказчика (уполномоченного представителя заказчика) от подписи либо отказа от получения экземпляра Акта.