Приложение 4

к Порядку ведения кассовых операций юридическими лицами и физическими лицами – предпринимателями на территории Донецкой Народной Республики

(пункт 3.6 раздела III)

**Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств[[1]](#footnote-1)**

Образец обложки и титульной страницы книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридическое лицо/предприниматель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (структурное подразделение) |  | ИНН[[2]](#footnote-2)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество кассира)

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(валюта заполнения)

По нижеприведенному образцу печатаются все четные страницы книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Остаток  наличных денег у кассира на начало дня, руб.\* | Выдано кассиру (сумма цифрами и прописью), руб.\* | Деньги получены. Подпись кассира | Получено за день по приходным операциям, руб.\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

По нижеприведенному образцу печатаются все нечетные страницы книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сдано кассиром старшему кассиру, руб.\* | | | Деньги и оплаченные документы получены. Подпись старшего кассира | Остаток наличных денег на конец дня, руб.\* |
| наличными деньгами | оплаченными документами | всего (сумма цифрами и прописью) |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |

**Заместитель Председателя Н.В. Руденко**

1. 1 Форма книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств приведена для осуществления операций в денежной единице Донецкой Народной Республики. В случае оформления книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств в валюте, отличной от денежной единицы Донецкой Народной Республики, необходимо откорректировать отмеченные знаком «\*» поля на название соответствующей валюты. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для юридических лиц указывается идентификационный код юридического лица, для предпринимателей – регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика. [↑](#footnote-ref-2)