

Приложение 6

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 января 2022 г. № 5-18

**Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной
Республики на возмещение части затрат на строительство, восстановление
и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов,
приобретение и/или модернизацию производственного оборудования
агропромышленного комплекса**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий (далее - субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса.

1.2. В настоящем Порядке употребляются термины, имеющие следующее значение:

модернизация – работы, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения и сооружения;

получатель субсидии – заявитель, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы в котором выполняется расчет размера субсидии).

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, занимающийся животноводством и растениеводством, подавший заявление о предоставлении субсидии.

Для целей настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические лица и физические лица-

предприниматели, соответствующие определению, установленному статьей 4 Закона Донецкой Народной Республики «О развитии сельского хозяйства».

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство.

Другие термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в виде возмещения части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса в размере 20% от фактически понесенных затрат в отчетном финансовом году (далее – возмещение части затрат).

1.4. Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство, уполномоченный орган), действуя от лица Донецкой Народной Республики, является уполномоченным органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики по распределению средств, поступивших из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и получателем бюджетных средств, выделенных на указанные цели из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

II. Проведение отбора получателей субсидий, условия предоставления субсидии

2.1. Министерство не менее чем за 3 рабочих дня до начала подачи (приема) заявлений размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, в котором указывается:

сроки проведения приема заявлений о предоставлении субсидии (далее - заявление): даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

место приема заявлений, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства, контактных номеров телефонов;

результаты предоставления субсидии;

информация о требованиях к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

информация о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

информация о сроках отзыва, возврата заявлений, в том числе определяющего основания для возврата заявлений;

информация о предоставлении участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

срок, в течение которого получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Субсидия предоставляется при условии достижения показателей:

ввод в эксплуатацию производственного оборудования;

ввод в эксплуатацию объектов строительства, восстановления и/или реконструкции, а также после капитального ремонта и ремонта в отрасли сельского хозяйства.

Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора – физическое лицо-предприниматель не прекратил деятельность в качестве физического лица-предпринимателя, не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию в налоговом органе на территории Донецкой Народной Республики;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидии;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал в текущем году средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики;

участник отбора не отчуждает построенный, восстановленный и/или реконструированный, отремонтированный объект, не передает в аренду, безвозмездное пользование, иное владение и пользование производственное оборудование агропромышленного комплекса в течение 3 лет со дня его приобретения или модернизации.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

а) опись документов, предоставляемых с заявлением, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных. Заявление должно также содержать сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) справку-расчет о размере причитающейся субсидии согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявления (при наличии), которые утверждены органом исполнительной власти, осуществляющим специальные функции в сфере статистики, заверенные участником отбора, и выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями;

е) для получения субсидии на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов агропромышленного комплекса участник отбора представляет в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие копии документов, заверенные надлежащим образом:

проектная документация на строительство и/или реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству, и/или убою, и/или переработке, и/или хранению продукции животноводства и/или растениеводства;

договоры подряда/или приобретение строительных материалов;

расчетно-платежные документы, подтверждающие оплату подрядных работ и/или строительных материалов, заверенных банком;

счета-фактуры, накладные и/или иные первичные учетные документы, подтверждающие приобретение строительных материалов;

акты приема-передачи или документы, удостоверяющие прием выполненных работ;

справка о стоимости выполненных работ и затрат;

акты о приеме-передаче здания (сооружения) (или) акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по завершении работ по строительству и/или реконструкции;

ж) для получения субсидии на приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса участник отбора представляет в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заверенные надлежащим образом копии счетов-фактур, накладных и/или иных первичных учетных документов, подтверждающих приобретение производственного оборудования;

з) расшифровка произведенных затрат согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Данные, указанные в расшифровке произведенных затрат, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и/или бухгалтерской отчетности;

и) доверенность, подтверждающая полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, – в случае подачи заявления представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя;

к) сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого участником отбора;

л) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявление не позднее 25 календарного дня с даты начала приема заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего

Порядка, между получателями субсидии по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявление, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, повторно обратиться за предоставлением субсидии, отзывав ранее поданное заявление.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявлений вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения об условиях проведения отбора.

2.8. В случае подачи заявления сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора, такое заявление отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

2.9. В течение одного периода отбора заявлений участник отбора вправе подать не более одного заявления на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.10. Министерство регистрирует заявление в журнале учета заявлений согласно приложению 7 к настоящему Порядку в день его поступления с присвоением ему входящего номера и даты поступления.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии и включении в Реестр получателей субсидии на возмещение части затрат на строительство, восстановление и/или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса (далее - Реестр) либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Приказом Министерства утверждается форма Реестра, Регламент рассмотрения заявлений, включения участника отбора в Реестр и его утверждение.

2.12. Не позднее 14 рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 раздела II настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется на строительство, восстановление и/или реконструкцию объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса в размере 20% от фактически понесенных затрат в отчетном финансовом году, исходя из выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

2.14. Размер субсидии определяется по формуле:

$$\text{Спл} = \text{Зтп} \times \text{Ст},$$

где:

Спл – размер субсидии за счет средств бюджета, рублей;

Ст – ставка субсидии за счет средств бюджета, 20 процентов;

Зтп – объем фактически понесенных затрат в отчетном финансовом году, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем на строительство, восстановление и/или реконструкцию объектов, приобретение и/или модернизацию производственного оборудования агропромышленного комплекса, рублей.

2.15. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.16. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых прошедшими отбор заявителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

В случае, если образовавшийся после выплаты субсидий остаток бюджетных денежных средств, предусмотренных к выплате субсидий (далее – Остаток денежных средств), меньше суммы необходимой для выплаты очередному получателю субсидии (согласно порядковому номеру заявления, зарегистрированного в журнале учета заявлений), то размер предоставляемой субсидии данному получателю субсидии уменьшается до размера Остатка денежных средств, при наличии письменного согласия данного получателя субсидии.

2.17. В течение 10 рабочих дней с дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.12 раздела II настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии соглашение для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (далее - Соглашение).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.18. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.19. Результат предоставления субсидии, а также значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня с даты подписания Соглашения на счет, открытый получателем субсидии в

Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.21. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за представление органам государственной власти и/или должностным лицам органов государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство не позднее 01 февраля, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля; невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением; в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя результативности, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и о необходимости обеспечить возврат в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики полученной субсидии.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

4.3. Возврат полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.