Приложение 9

к Порядку осуществления проверок и иных мероприятий государственного контроля и надзора в сфере использования водных объектов (п. 4.10)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон, e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя,

уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проверяемого субъекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

**Предписание**

**об устранении нарушений требований водного законодательства**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 35 Водного кодекса Донецкой Народной Республики, статьей 7 Закона Донецкой Народной Республики   
«О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», руководствуясь Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 26 января 2022 г. № 5-11 «Об утверждении Порядка осуществления проверок и иных мероприятий государственного контроля и надзора в сфере использования водных объектов и Формы предупреждения о предъявлении требования о прекращении права пользования водным объектом»; на основании Приказа республиканского органа исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_, с целью устранения нарушений требований водного законодательства, выявленных во время проведения плановой/внеплановой проверки и отраженных в акте проверки   
 (указать вид проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проверяемого субъекта)

в период: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. - «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(дата начала проверки) (дата окончания проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лиц, проводивших проверку)

**Предписываем:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание предписания | Нормативный документ | Срок выполнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Контроль за выполнением предписания возложить на лицо, которое его выдало.

Данное предписание подлежит обязательному исполнению в указанный срок.

Проверяемому субъекту, который получил предписание, необходимо направить информацию по выполнению предписаний после окончания установленного срока выполнения каждого пункта предписания в республиканский орган исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства.

**Предписание выдал:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

МП

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель структурного (подпись) (фамилия, инициалы)

подразделения республиканского органа

исполнительной власти, реализующего

государственную политику

в сфере водного и рыбного хозяйства,

на которого возложены функции

контроля и надзора в сфере

использования водных объектов)

**Предписание к выполнению принял:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Отметка о направлении Предписания почтой**

Предписание направлено через почтовое отделение

№ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (фамилия, инициалы)

Почтовое уведомление о получение Предписания

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)