|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 9  к Инструкции по организации учета плательщиков налогов и сборов, единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением или через которые осуществляется деятельность в органах доходов и сборов  (пункт 68)  Форма № 9 |  |

**ОБХОДНОЙ ЛИСТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

код налогоплательщика или серия и номер паспорта \*

(наименование или фамилия, имя и отчество (для физического лица))

(местонахождение или место жительства)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа или сведений в ЕГР, на основании которых сформирован обходной лист)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подразделения \*\* | Дата | ФИО | Подпись | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель (заместитель)

территориального органа

доходов и сборов

Министерства доходов и сборов

Донецкой Народной Республики **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Серия и номер паспорта указываются только для физических лиц – налогоплательщиков, имеющих справку о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта.

\*\* В перечень должны быть включены подразделения органа доходов и сборов, к полномочиям которых относится администрирование налогов, сборов, взносов и других обязательных платежей, контрольно-проверочная работа, контроль за финансовыми учреждениями и организациями в сфере ВЭД, правовая работа, погашение налогового долга, выдача справок, свидетельств, патентов, функции по обслуживанию налогоплательщиков, а также подразделения экономического анализа, ИТ и электронных сервисов, подразделения, осуществляющие регистрацию и учет регистраторов расчетных операций.