Приложение 1

к Указу Главы

Донецкой Народной Республики от «18» марта 2022 г. № 93

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Межведомственной комиссии по вопросам предоставления  
отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации**

1. Межведомственная комиссия по вопросам предоставления отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации (далее - Межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим руководство работой по предоставлению отсрочки гражданам, пребывающим в запасе, а также лицам, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 22 февраля 2022 года № 31 «О призыве граждан 1995-2004 годов рождения на военную службу по мобилизации» (далее - лица, подлежащие мобилизации), на период мобилизации, которые являются государственными гражданскими служащими и работниками государственных органов, республиканских органов государственного управления с особым статусом, органов управления государственными внебюджетными фондами, местных администраций, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, физических лиц - предпринимателей (далее - работодатели).
2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:
   1. Рассмотрение подготовленных работодателями списков лиц, подлежащих мобилизации, для оставления на работе (службе) (далее - списки) и согласованных профильным по сфере деятельности (подведомственности, подчиненности, отраслевой принадлежности) государственным органом (далее - орган управления), за исключением государственных концернов и корпораций, трансграничных концернов, для которых согласование с органом управления не требуется.
   2. Принятие решения относительно согласования (несогласования) списков, а также сроков предоставляемой персональной отсрочки.
   3. Проведение анализа состояния предоставления отсрочки лицам, подлежащим мобилизации, в отраслях и в целом по Донецкой Народной Республике, а также разработка мероприятий, направленных на обеспечение организаций трудовыми ресурсами.
4. Межведомственной комиссии для выполнения возложенных задач предоставляется право:
   1. Принимать решения о согласовании предоставления отсрочки лицам, подлежащим мобилизации.
   2. Запрашивать и получать от работодателей информацию и материалы, в соответствии с которыми лицам, подлежащим мобилизации, должна предоставляться персональная отсрочка.
   3. Проводить совещания с работодателями по вопросам предоставления отсрочки лицам, подлежащим мобилизации.
   4. Заслушивать на своих заседаниях доклады работодателей о состоянии работы по предоставлению отсрочки лицам, подлежащим мобилизации.
   5. В случае необходимости привлекать к работе представителей работодателей по вопросам предоставления отсрочки лицам, подлежащим мобилизации, а также для решения иных проблем в соответствии со своей компетенцией.
   6. Создавать рабочую группу для осуществления анализа подготовленных работодателями списков.
5. В состав Межведомственной комиссии входят председатель Межведомственной комиссии, его заместитель и члены Межведомственной комиссии.

Секретарь Межведомственной комиссии назначается председателем Межведомственной комиссии из числа членов рабочей группы.

* 1. Председатель Межведомственной комиссии:
     1. Проводит заседания Межведомственной комиссии.
     2. Определяет порядок рассмотрения Межведомственной комиссией отдельных вопросов.
     3. Организует подготовку обобщенной информации по вопросам предоставления отсрочки лицам, подлежащим мобилизации.

5.2. На период временного отсутствия председателя Межведомственной комиссии (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой и прочее) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Межведомственной комиссии.

1. Секретарь Межведомственной комиссии:
2. Уведомляет членов Межведомственной комиссии о дате и времени проведения заседания.
3. Оформляет протоколы заседаний Межведомственной комиссии.
4. Оформляет выписки из протоколов заседания Межведомственной комиссии и передает их работодателям.
5. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.
6. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.
7. Вопросы, рассматриваемые на заседании Межведомственной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Межведомственной комиссии и секретарем.
8. На заседаниях Межведомственной комиссии решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии.
9. В состав рабочей группы Межведомственной комиссии входят лица, ответственные за проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизации и предоставление отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации.
10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии (включая обеспечение компьютерной и множительной техникой) осуществляется:
    1. Аппаратом Правительства Донецкой Народной Республики - в отношении списков, представленных государственными органами, республиканскими органами государственного управления с особым статусом, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными концернами и корпорациями, трансграничными концернами.
    2. Администрацией Главы Донецкой Народной Республики - в отношении списков, представленных местными администрациями.