Приложение 1

к Типовому положению

о студенческом общежитии

образовательного учреждения

среднего профессионального образования

(в ред. Приказа Министерства образования и науки ДНР [от 29.04.2022 № 30-НП](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0018-30-np-20220429/#0018-30-np-20220429-2))

**Д О Г О В О Р**

**найма жилой площади в общежитии**

**образовательного учреждения**

**среднего профессионального образования**

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Профессиональное образовательное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о.)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ, ВЛАДЕЛЕЦ,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. студента (родителей или законного представителя несовершеннолетнего студента)

названный в дальнейшем НАНИМАТЕЛЬ, заключили настоящий договор о ниже следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ предоставляет НАНИМАТЕЛЮ во временное, на период обучения, студенту группы\_\_\_\_\_отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о. студента (родителей или законного представителя несовершеннолетнего студента)

в платное пользование жилую площадь в общежитии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которое находится по адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комната № \_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Жилая площадь предоставляется на основании совместного решения администрации и Студенческого совета образовательного учреждения.

1.3. Жилая площадь соответствует требуемым жилищно-бытовым условиям для проживания, состояние помещения на момент передачи в наем – удовлетворительное.

**2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

2.1. Плата за пользование жилой площадью в общежитии является договорной и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.) в месяц.

2.2. НАНИМАТЕЛЬ производит оплату через кассу или расчетный счет образовательного учреждения в денежных единицах Донецкой Народной Республики не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.3. НАНИМАТЕЛЬ обязан внести оплату за первые 2 месяца проживания до вселения в общежитие.

2.4. За несвоевременное внесение платы с НАНИМАТЕЛЯ взимается пеня в установленном размере 0,5 процентов от суммы платежа за каждый день просроченного срока.

2.5. Плата за коммунальные услуги и обслуживание помещения входит в плату за пользование жилой площадью.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

3.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Содержать общежитие согласно установленных санитарных правил, единых правил, норм эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

3.1.2. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии бытовых услуг и выделения для этих целей помещений.

3.1.3. Проводить необходимый капитальный и текущий ремонт общежития, ремонт инвентаря и оборудования.

3.2. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. В случае нарушения НАНИМАТЕЛЕМ порядка пользования общежитием, правил внутреннего распорядка, неуплаты за пользование жилой площадью в общежитии в течение 3-х месяцев, выселить НАНИМАТЕЛЯ без предоставления другого жилого помещения.

3.2.2. Переселять НАНИМАТЕЛЯ в другие комнаты этого общежития, в связи с необходимостью их укомплектования.

3.2.3. Выселять из общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка.

3.3. НАНИМАТЕЛЬ обязан:

3.3.1. Использовать предоставленную жилую площадь согласно ее назначения.

3.3.2. Обеспечивать сохранность помещения, оборудования и инвентаря.

3.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и порядок пользования общежитием.

3.3.4. Сохранять чистоту и порядок в жилых помещениях и в других местах общего пользования.

3.3.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.3.6. Строго соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании приборами и оборудованием.

3.3.7. Принимать участие в благоустройстве и озеленении прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, оснащении, ремонте и надлежащем содержании спортивной площадки.

3.3.8. Своевременно вносить плату за пользование жилой площадью.

3.3.9. Принимать на сохранение жилую комнату в общежитии по личному счету - распиской от коменданта общежития.

3.3.10.Нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб в жилых комнатах и местах общего пользования.

3.3.11.Принимать участие в дежурствах по общежитию, своевременно осуществлять уборку комнаты, холла, кухни, коридора и других мест общего пользования, в порядке определенном комендантом общежития.

3.3.12.Выселяться и выписываться из общежития при окончании срока обучения в образовательном учреждении, а также, в случае отчисления, перевода в другое образовательное учреждение, академического отпуска, (за исключением академического отпуска в связи с мобилизацией или призывом на военную службу по мобилизации) в 3-дневный срок со дня издания соответствующего приказа.

3.3.13.Своевременно сообщать БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ об обнаруженных неисправностях инвентаря и оборудования.

3.3.14.Допускать в помещение в дневное время, а при авариях и в ночное время представителей БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ и представителей предприятий по аварийному обслуживанию и ремонту помещения и оборудования.

3.3.15. Возместить в полном объеме причиненный по вине НАНИМАТЕЛЯ материальный ущерб.

3.4. НАНИМАТЕЛЮ запрещено:

3.4.1. Проводить самовольно переоборудование и перепланировку помещений, изменять в комнате мебель.

3.4.2. Загромождать предметами домашнего обихода пожарные проходы, коридоры, лестницы и запасные выходы.

3.4.3. Хранить в жилых помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные материалы и вещества.

3.4.4. Устанавливать временные электронагревательные приборы для дополнительного обогревания помещений, также использовать различного рода электронагревательные приборы: кипятильники, электрочайники, и тому подобное.

3.4.5. В период с 23.00 до 7.00 часов включать на повышенную громкость телевизионную, магнитофонную и радиоаппаратуру, играть на музыкальных инструментах и создавать другой шум, нарушающий покой граждан.

3.4.6. Самовольно переселяться из одного помещения в другое.

3.4.7. Проносить и употреблять спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные, наркотические и токсичные вещества, появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курить в общежитии.

3.4.8. Пользоваться служебным телефоном.

3.4.9. Содержать животных.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1. НАНИМАТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за причиненный по его вине ущерб БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ.

4.2. В других вопросах, не оговоренных договором, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

**5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и сдаче в поднаем.

5.2. Учет и прописка лиц, проживающих в общежитии, осуществляется согласно правил паспортной системы.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор действует с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

6.2. Изменение срока договора может быть осуществлено в соответствии с условиями настоящего договора или по соглашению сторон.

6.3. Действие договора прекращается в случаях:

6.3.1. Окончание срока, определенного п.6.1. Договора.

6.3.2. Прекращение договора по соглашению сторон.

6.3.3. Окончание обучения, отчисление, академический отпуск НАНИМАТЕЛЯ (за исключением академического отпуска в связи с мобилизацией или призывом на военную службу по мобилизации).

6.3.4. Нарушения НАНИМАТЕЛЕМ условий настоящего договора.

6.3.5. Прекращение договора по решению суда.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: 1-наниматель, 2-бухгалтерия.

**7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательное учреждение  |  |  ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО |
| среднего профессионального образования  |  |  |
|  |  | / ФИО / |
| (Юридический адрес) |  |  |
| Центральный Республиканский БанкДонецкой Народной Республики |  | /АДРЕС МЕСТА ПРОЖИВАНИЯ, ТЕЛЕФОН/ |
| Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рос.руб.,  |  | / ПАСПОРТ, СЕРИЯ, НОМЕР / |
| МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | / КЕМ И КОГДА ВЫДАН/ |
| ДИРЕКТОР: |  | РОДИТЕЛИ: |
|  |  | (Ф.И.О. И СТАТУС ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО) |
| ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР : |  | СТУДЕНТ: |