Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства

Донецкой Народной Республики

от 13 мая 2022 г. № 41-6

**ПОРЯДОК**

**осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав
и исполнению своих обязанностей**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность организации
и осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных (далее – подопечные), соблюдения опекунами или попечителями (далее – опекуны) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

2. В целях осуществления надзора за деятельностью опекунов орган опеки и попечительства по месту жительства подопечных проводит плановые
и внеплановые проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности
их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее – проверки).

3. Плановые проверки проводятся уполномоченным специалистом отдела по делам семьи и детей администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный специалист отдела по делам семьи и детей) на основании акта органа опеки и попечительства
о проведении плановой проверки с привлечением представителей органа (учреждения) здравоохранения и управления (отдела) образования администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики (далее – орган образования).

4. При помещении подопечного под опеку или попечительство плановая проверка проводится в виде посещения подопечного:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки
и попечительства решения о назначении опекуна;

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна.

5. При помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей,
под надзор в образовательную организацию, учреждение здравоохранения, организацию, оказывающую социальные услуги (далее – организация для детей-сирот), на период до его устройства на воспитание в семью плановая проверка проводится в виде посещения ребенка в организации для детей-сирот:

а) 1 раз в течение первого месяца со дня помещения ребенка
в организацию для детей-сирот под надзор;

б) 1 раз в 6 месяцев в течение первого года и последующих лет со дня помещения ребенка в организацию для детей-сирот под надзор.

6. При поступлении от юридических и физических лиц устных
или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекуном своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов подопечного, уполномоченный специалист отдела по делам семьи и детей обязан в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких обращений провести внеплановую проверку.

Внеплановая проверка проводится уполномоченным специалистом отдела по делам семьи и детей на основании акта органа опеки
и попечительства о проведении внеплановой проверки с привлечением представителей органов (учреждений) здравоохранения, образования, а также органа внутренних дел (при необходимости).

7. В случае изменения места жительства подопечного орган опеки
и попечительства по новому месту его жительства при получении личного дела подопечного обязан в течение 3 рабочих дней со дня его получения провести внеплановую проверку.

В случае раздельного проживания попечителя и его несовершеннолетнего подопечного в соответствии со статьей 39 Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики проверка проводится по месту жительства подопечного.

8.  При проведении плановых и внеплановых проверок осуществляется оценка жилищно-бытовых условий подопечного, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, физического развития, навыков самообслуживания, эмоциональной привязанности подопечного к опекуну
и другим членам семьи, доверительных отношений между опекуном
и подопечным, отношений в семье, возможности семьи обеспечить потребности развития подопечного.

9. По результатам проверки составляется акт проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее – акт проверки условий жизни подопечного), приведенный в [приложении](https://gisnpa-dnr.ru/wp-content/uploads/2022/05/prilozhenie-akt-proverki.docx) к настоящему Порядку.

10. В акте проверки условий жизни подопечного указываются:

а) оценка соблюдения прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества;

б) оценка соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным гражданским и семейным законодательством Донецкой Народной Республики.

11. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном или организацией для детей-сирот обязанностей, предусмотренных гражданским и семейным законодательством Донецкой Народной Республики, нарушения ими прав и законных интересов подопечного в акте проверки условий жизни подопечного дополнительно указываются:

а) перечень выявленных нарушений, сроки их устранения, а также сроки уведомления опекуном или организацией для детей-сирот органа опеки
и попечительства об устранении выявленных нарушений;

б) рекомендации опекуну или организации для детей-сирот о принятии мер по улучшению условий жизни подопечного и исполнению опекуном или организацией для детей-сирот возложенных на них обязанностей;

в) предложения о привлечении опекуна или должностных лиц организации для детей-сирот к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение ими обязанностей, предусмотренных гражданским
и семейным законодательством Донецкой Народной Республики
(при необходимости).

12. Акт проверки условий жизни подопечного оформляется
в течение 10 рабочих дней со дня ее проведения, подписывается проводившими проверку уполномоченным специалистом отдела по делам семьи и детей, представителями органов (учреждений) здравоохранения, образования
и внутренних дел (в случае участия в проверке) и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт проверки условий жизни подопечного оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется опекуну или в организацию для детей-сирот
в течение 3 рабочих дней со дня утверждения акта, второй хранится в отделе
по делам семьи и детей.

Акт проверки условий жизни подопечного может быть оспорен опекуном в судебном порядке.

13. Акт проверки условий жизни подопечного хранится в личном деле подопечного.

14. В случае если действия опекуна осуществляются с нарушением гражданского и (или) семейного законодательства Донецкой Народной Республики и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному развитию подопечного, а также если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки:

а) принимает акт об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении его от их исполнения, который направляется опекуну;

б) осуществляет меры по временному устройству подопечного
(при необходимости);

в) принимает решение об устройстве подопечного в другую семью
или в организацию для детей-сирот.

15. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни
или здоровью подопечного орган опеки и попечительства вправе немедленно отобрать его у опекуна в порядке, установленном семейным законодательством Донецкой Народной Республики.