УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 13 мая 2022 г. № 41-10

**Положение**

**о Межведомственной комиссии по инвентаризации имущества банков
Украины, обращенного в собственность Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения
2. Межведомственная комиссия по инвентаризации имущества банков Украины, обращенного в собственность Донецкой Народной Республики (далее - Межведомственная комиссия) создана в целях обеспечения организации и проведения инвентаризации имущества банков Украины, принадлежащего им на праве собственности по состоянию на 14 мая 2014 года, включая имущество, на которое после указанной даты право собственности перешло третьим лицам.
3. Межведомственная комиссия является правительственной комиссией, в своей деятельности подотчетна и подконтрольна Правительству Донецкой Народной Республики.
4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.
5. Межведомственную комиссию возглавляет председатель Межведомственной комиссии.
6. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается председателем Межведомственной комиссии.

Изменение персонального состава Межведомственной комиссии осуществляется председателем Межведомственной комиссии по представлению руководителя государственного органа.

Межведомственная комиссия считается сформированной со дня утверждения ее персонального состава.

1. Члены Межведомственной комиссии осуществляют свои полномочия бесплатно на общественных началах.
2. Основные задачи и права Межведомственной комиссии
3. Основной задачей Межведомственной комиссии является обеспечение организации и проведения инвентаризации имущества банков Украины, принадлежащего им на праве собственности по состоянию на 14 мая 2014 года, включая имущество, на которое после указанной даты право собственности перешло третьим лицам, (далее - имущество), а также утверждение актов инвентаризации имущества.
4. Межведомственная комиссия имеет право:

а) запрашивать информацию относительно материалов технической инвентаризации в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами в сфере технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества;

б) истребовать у государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц документы, подтверждающие принадлежность недвижимого имущества к банкам Украины;

в) запрашивать и получать необходимые для решения задач, возложенных на Межведомственную комиссию, иные материалы, сведения и информацию от Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от формы собственности;

г) создавать рабочие группы с участием представителей государственных органов и органов местного самоуправления по территориальному признаку (по согласованию с их руководством) в целях выезда по местонахождению имущества для обследования на предмет наличия имущества, а также его фактического состояния;

д) приглашать на заседания Межведомственной комиссии представителей Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от формы собственности для дачи пояснений по вопросам, связанным с проведением обследования имущества;

е) привлекать к работе Межведомственной комиссии соответствующих специалистов, экспертов и других лиц, обладающих специальными знаниями необходимыми при обследовании объектов недвижимости;

ж) определять площадь объекта недвижимого имущества, в том числе посредством проведения необходимых замеров, в случае отсутствия таких данных в истребованных Межведомственной комиссией документах, тип и этажность недвижимого имущества, составные части;

з) свободно проходить и перемещаться по объектам недвижимости, в отношении которых Межведомственной комиссией проводится обследование, для получения или подтверждения информации, подлежащей отражению в акте инвентаризации имущества;

и) утверждать по результатам обследования имущества акт инвентаризации, содержащий выводы относительно объекта инвентаризации.

1. Межведомственная комиссия обязана:

а) изучать документы, содержащие сведения об имуществе, проверять содержащуюся в них информацию;

б) по результатам обследования имущества обеспечить составление акта инвентаризации имущества, содержащего выводы относительно объекта инвентаризации, и утвердить его;

в) направить акт инвентаризации имущества вместе с копиями прилагаемых к нему документов в адрес Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики для подготовки проекта нормативного правового акта Правительства Донецкой Народной Республики, определяющего состав имущества банков Украины, обращенного в собственность Донецкой Народной Республики, а также в Межведомственную комиссию по распределению жилья в государственных органах и органах местного самоуправления Донецкой Народной Республики.

1. Порядок подготовки и проведения заседаний
Межведомственной комиссии
2. Формой работы Межведомственной комиссии является заседание, которое проводится по решению председателя Межведомственной комиссии. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом заседания.
3. Председатель Межведомственной комиссии:

а) принимает решение о проведении заседания Межведомственной комиссии;

б) назначает секретаря Межведомственной комиссии;

в) утверждает повестку дня заседания Межведомственной комиссии на основании информации, поступившей от Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики в адрес Межведомственной комиссии;

г) организует сбор и подготовку материалов необходимых для работы Межведомственной комиссии;

д) организует контроль за проведением Межведомственной комиссией обследования имущества;

е) дает отдельные поручения членам Межведомственной комиссии в целях организации обследования имущества;

ж) подписывает запросы Межведомственной комиссии относительно материалов технической инвентаризации, а также о предоставлении иных документов, подтверждающих принадлежность имущества к собственности банков Украины;

з) подписывает запросы Межведомственной комиссии в адрес органов местного самоуправления о делегировании представителей в состав рабочих групп Межведомственной комиссии;

и) утверждает состав рабочих групп Межведомственной комиссии;

к) подписывает протоколы заседаний, а также иные документы, создаваемые в рамках работы Межведомственной комиссии.

1. Секретарь Межведомственной комиссии:

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Межведомственной комиссии;

б) формирует материалы к заседаниям Межведомственной комиссии, оповещает членов Межведомственной комиссии о времени и месте проведения заседаний, обеспечивает хранение протоколов заседаний;

в) оформляет протоколы заседаний, акты инвентаризации имущества, а также иные документы, создаваемые в рамках работы Межведомственной комиссии;

г) обеспечивает хранение протоколов Межведомственной комиссии и иных документов, создаваемых в рамках работы Межведомственной комиссии.

1. Секретарь Межведомственной комиссии не обладает правом голоса при голосовании.
2. Члены Межведомственной комиссии принимают личное участие в ее работе. В случае отсутствия члена Межведомственной комиссии на заседании, за исключением отсутствия члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой либо временной нетрудоспособностью, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде в течение трех рабочих дней после заседания Межведомственной комиссии.
3. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее чем три четвертых от утвержденного состава.

Решения Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии.

1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.
2. Запрос Межведомственной комиссии
3. Запрос составляется в письменной форме и подписывается председателем Межведомственной комиссии.
4. Запрос должен быть мотивированным, содержать в себе четкий перечень вопросов.
5. Лица, к которым поступил запрос, обязаны в течение десяти рабочих дней выполнить требования, указанные в запросе. Срок выполнения требований может быть продлен решением председателя Межведомственной комиссии по письменному заявлению лица с указанием объективных причин невозможности выполнения их в установленный срок.
6. Права и обязанности членов Межведомственной комиссии
7. Член Межведомственной комиссии имеет право:

а) знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для деятельности Межведомственной комиссии;

б) вносить предложения относительно организации деятельности Межведомственной комиссии;

в) принимать участие в осуществлении обследования имущества рабочими группами;

г) заявлять ходатайства, высказывать свое мнение во время заседаний, а также представлять дополнительные документы по вопросам, которые рассматриваются в рамках работы Межведомственной комиссии.

1. Член Межведомственной комиссии обязан:

а) при осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма;

б) голосовать на заседаниях Межведомственной комиссии. Член Межведомственной комиссии не имеет права воздержаться от принятия участия в голосовании;

в) действовать в интересах Донецкой Народной Республики и граждан Донецкой Народной Республики;

г) проводить полное и качественное изучение документов относительно обследуемого объекта.

1. Прекращение полномочий члена Комиссии
2. Полномочия члена Межведомственной комиссии прекращаются в случаях:

а) личного заявления члена Межведомственной комиссии о сложении полномочий;

б) прекращения осуществления трудовой деятельности в соответствующем органе государственной власти или государственном органе, представителем которого он является.

в) смерти члена Межведомственной комиссии, признания его в судебном порядке умершим или безвестно отсутствующим, а также принятие судом решения о применении принудительных мер медицинского характера;

г) вступления в законную силу обвинительного приговора суда за совершение преступления;

д) признания в установленном порядке члена Межведомственной комиссии недееспособным или ограниченно дееспособным;

е) отзыва члена Межведомственной комиссии организацией, представителем которой он является;

ж) по протокольному решению Межведомственной комиссии.

1. Копия протокольного решения о прекращении полномочий члена Межведомственной комиссии направляется в государственный орган, представителем которого он является. В таком случае государственный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего протокола делегирует иного представителя в состав Межведомственной комиссии.