Приложение 10

к Инструкции о порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета

операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности (пункт 11)

Акт

приемки-передачи показателей, отраженных на лицевом счете

по учету внебюджетных средств, при реорганизации

получателя средств бюджета [<1>](#Par1164)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  |  |  |
|  | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Учреждение, передающее расходы  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по РПБС |  |
| Учреждение, принимающее расходы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по РПБС |  |
| Главный распорядитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по КВС |  |
| Наименование Республиканского казначейства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по КОРК |  |
| Единица измерения: | руб. |  |  |

Основание для передачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 1. Остатки средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Всего | В том числе без права расходования |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток на начало года |  |  |
| Перечислено остатков средств после завершения реорганизации получателя средств бюджета |  |  |

Раздел 2. Операции со средствами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации передающего учреждения | Коды бюджетной классификации принимающего учреждения | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Продолжение приложения 10

Раздел 3. Операции по расчетам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
| Расчеты между вышестоящими и нижестоящими получателями средств бюджета |  |  |
| Зачисление остатков после завершения реорганизации получателей средств бюджета <2>  |  |  |
| Итого: |  |  |

Передающая сторона:

Руководитель Руководитель учреждения,

Республиканского казначейства передающего расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принимающая сторона:

Руководитель Руководитель учреждения,

Республиканского казначейства принимающего расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Акт заполняется не позднее следующего рабочего дня после перечисления остатков средств после завершения реорганизации с лицевого счета по внебюджетной деятельности, открытого передающему получателю.

<2> В графе 2 указывается сумма зачисленных в течение текущего финансового года остатков средств по результатам иных реорганизаций, завершенных в текущем финансовом году, на лицевой счет по внебюджетной деятельности, открытый данному передающему получателю средств.