

Приложение 3  
к Временному порядку организации работ  
временного характера (пункт 4.4)  
(в редакции Распоряжения Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 22 сентября 2022 года № 274)

## Договор об организации работ временного характера

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ центр занятости

в лице директора \_\_\_\_\_,

(ФИО)

действующего на основании Положения о центре занятости, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_

(полное название предприятия, организации, учреждения.)

в лице \_\_\_\_\_, действующего

(должность, ФИО)

на основании \_\_\_\_\_,

(уставной документ, положение или свидетельство о государственной регистрации)

(далее – Работодатель), с другой стороны, в дальнейшем вместе – Стороны,  
заключили настоящий Договор о следующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Организация и финансирование работ временного характера в соответствии с Временным порядком организации работ временного характера (далее – Порядок).

1.2. Период проведения работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно.

### 2. Обязанности и права Сторон

2.1. Работодатель обязан:

2.1.1. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для проведения работ временного характера, вид работ \_\_\_\_\_

указать вид работ

и привлечь к их выполнению \_\_\_\_\_ работников, на условиях \_\_\_\_\_

(полный, неполный рабочий день)

2.1.2. Подать заявку в центр занятости по установленной форме на привлечение граждан к работам временного характера.

2.1.3. Заключить с работниками, которые принимают участие в работах временного характера, срочные трудовые договоры в письменной форме, с внесением записи в трудовую книжку в соответствии с действующим в Донецкой Народной Республике трудовым законодательством.

2.1.4. Соблюдать требования трудового законодательства в период действия настоящего Договора.

2.1.5. Обеспечить безопасные условия труда при выполнении указанных работ, проводить общий инструктаж по технике безопасности, а также предоставить работникам необходимые для работы средства.

2.1.6. Осуществлять организацию, учет и контроль за выполнением работ временного характера и сопровождение выполнения работ ответственным представителем работодателя.

2.1.7. Предоставлять центру занятости фактическую смету расходов за конкретный период на финансирование по Договору, данные о выполнении работ временного характера по Договору, а также акт о выполнении условий Договора.

2.1.8. В течение действия Договора Работодатель ежемесячно до 10 числа предоставляет центру занятости копии документов, подтверждающих целевое использование полученных средств за предыдущий месяц (заверенные в установленном порядке).

2.1.9. Информировать центр занятости о прекращении трудовых отношений с безработными в течение 3 рабочих дней после окончания срока (расторжения) трудовых договоров.

2.1.10. Во время проверки центром занятости целевого использования средств по Договору предоставлять необходимые документы и пояснения (в том числе в письменной форме) по вопросам, возникающим в ходе проверки.

2.1.11. Обеспечить допуск работников центра занятости на объект проведения работ в рабочее время участников временных работ без предварительного уведомления.

2.2. Центр занятости обязан:

2.2.1. Направлять работников на выполнение работ временного характера по настоящему Договору.

2.2.2. Перечислять Работодателю ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ числа, средства на оплату временной трудовой занятости в пределах сумм, предусмотренной фактической сметой расходов на финансирование по Договору.

2.2.3. Осуществлять контроль за фактическим участием работников в выполнении работ временного характера, в любое рабочее время, согласно предусмотренному режиму проведения работ предприятия, результаты которого оформлять справкой о результатах посещения.

2.3. Центр занятости имеет право:

2.3.1. После завершения срока действия Договора провести проверку целевого использования Работодателем средств, полученных на финансирование работ временного характера.

2.3.2. Во время проверки получать от Работодателя необходимые документы и пояснения (в том числе в письменной форме) по вопросам, возникшим во время проверки.

2.3.3. Проводить оперативную проверку работодателя на соблюдение работодателем законодательства об организации работ временного характера и условий настоящего договора.

2.3.4. Прекратить финансирование работ временного характера в случаях, определенных пунктом 3.3, 4.3 Договора.

### **3. Порядок финансирования**

3.1. Финансирование работ временного характера осуществляется за счет средств Фонда общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы Донецкой Народной Республики (далее – Фонда).

3.2. Перечисление средств Работодателю осуществляется центром занятости в соответствии с предоставленными Работодателем банковскими реквизитами.

3.3. Финансирование работ временного характера за счет средств Фонда прекращается центром занятости в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3.4. Объем средств для финансирования работ временного характера определяется Сметой, рассчитанной на момент заключения договора, которая является неотъемлемой частью Договора.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. При выполнении Договора Стороны руководствуются и несут ответственность согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

4.2. Работодатель несет ответственность за достоверность данных о выполнении работ временного характера, предоставленных центру занятости, целевое использование средств и невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора.

4.3. В случае выявления фактов нецелевого использования средств Работодатель обязан вернуть центру занятости сумму, использованную не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки целевого использования средств по договору об организации работ временного характера и достоверности поданных работодателем данных об их использовании, в котором зафиксированы факты таких нарушений.

### **5. Срок действия договора и порядок внесения изменений и расторжения договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, а в части выполнения финансовых обязательств – до полного их исполнения.

5.2. Договор заключен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Каждая из сторон имеет 1 экземпляр настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случаях:

- выявления в ходе оперативной проверки факта нецелевого использования Работодателем средств, поступивших от центра занятости на финансирование работ временного характера;

- нарушения Сторонами условий настоящего Договора;

- других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Изменения и дополнения к этому Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу в случае, если они изложены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.5. Настоящий договор может быть пролонгирован по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения.

5.6. Споры, возникающие по данному Договору, решаются Сторонами в ходе переговоров, а в случае если стороны не достигли согласия – спор решается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Местонахождение и реквизиты Сторон

Центр занятости:

\_\_\_\_\_

Работодатель:

\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Директор \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

М.П.