|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к Регламенту подключения к системе межведомственного электронного документооборота в Донецкой Народной Республике, а также работы с электронными сообщениями, электронными документами (копиями электронных документов) и (или) электронными копиями документов в системе межведомственного электронного документооборота в Донецкой Народной Республике(пункт 7.24) |

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных регистрационных сведений

1. Перечень обязательных сведений о поступающих электронных сообщениях, электронных документах и (или) электронных копиях документов (далее – документ), заполняемых в электронной регистрационной карточке (далее – ЭРК) в государственной информационной системе электронного делопроизводства и документооборота в Донецкой Народной Республике  
   (далее – СЭДД)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений о документе | Наименование поля ЭРК | Характеристика информации, включаемой в ЭРК |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Адресант | корреспондент (гражданин) | Наименование организации или фамилия, инициалы лица – отправителя (на основании бланка или в соответствии с данными, указанными в обращении гражданина) |
| 2. | Адресат | кому, адресаты | Наименование организации или фамилия, инициалы лица – получателя (в соответствии с реквизитом «Адресат») |
| 3. | Должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего документ | подписал | В соответствии с реквизитом «Подпись» (на основании бланка или в соответствии с данными, указанными в обращении гражданина) |
| 4. | Наименование вида документа | вид | Выбирается из справочника «Группы документов» в соответствии с указанием вида документа на бланке или на основании оценки содержания выбирается из справочника «Группы документов» |
| 5. | Дата документа | дата | В соответствии с датой, обозначенной автором или на основании почтового штемпеля на конверте, если автором дата не обозначена |
| 6. | Регистрационный номер документа | Исх. № | В соответствии с номером, присвоенным автором (заполняется при наличии данного реквизита) |
| 7. | Дата поступления документа | от | Дата, указанная в отметке о поступлении (входящем штампе) |
| 8. | Регистрационный номер входящего документа | № | Номер, проставленный в отметке о поступлении (входящем штампе) |
| 9. | Сведения о связанных документах (наименование вида документа, дата, регистрационный номер, тип связи) | связки | В соответствии со сведениями, указанными в соответствующем реквизите (заполняется при наличии данной информации) |
| 10. | Заголовок к тексту | содержание | Краткое содержание (заголовок к тексту) |
| 11. | Количество листов документа | состав | Общее количество листов документа, количество листов основного документа и общее количество листов приложений |
| 12. | Способ доставки документа | доставка | В соответствии с фактическим способом доставки |
| 13. | Файлы документа | файлы | К ЭРК прикрепляются файлы документа, с указанием наименования файлов и количества |
| 14. | Указания по исполнению | поручение | Указания по исполнению или поручение руководителя, определяющие характер исполнения и срок исполнения |
| 15. | Гриф ограничения доступа | доступ | В соответствии с отметкой о конфиденциальности |
| 16. | Отметка о контроле | контроль | Отметка о контроле, которая обозначает, что документ поставлен на контроль в процессе его исполнения с целью соблюдения установленных сроков, приведенных в указаниях исполнителю, или типовых сроков исполнения |
| 17. | Индекс дела по номенклатуре дел | номенклатура | В соответствии с номенклатурой дел организации |
| 18. | Сведения об электронной подписи | ЭП | В случае поступления документа, подписанного электронной подписью |
| 19. | Результат проверки электронной подписи | проверка ЭП | Включаются, если поступивший документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью |
| 20. | Электронный адрес корреспондента | адрес эл. почты | Включается, если имеется информации об электронном адресе корреспондента |
| 21. | Сведения о переадресации документа | переадресация | В случае переадресации документа |

2. Перечень обязательных сведений об отправляемых документах, заполняемых в ЭРК и (или) ЭРКПД СЭДД:

| № п/п | Наименование сведений о документе | Наименование поля ЭРК | Характеристика информации, включаемой в ЭРК |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Адресат | адр. | Наименование организации или фамилия, инициалы лица – получателя (в соответствии с реквизитом «Адресат») |
| 2. | Должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего документ | подп. | В соответствии с реквизитом «Подпись» |
| 3. | Должность, фамилия, инициалы лица, подготовившего документ | исп. | В соответствии с реквизитом «Исполнитель» |
| 4. | Наименование вида документа | вид | Выбирается из справочника «Группы документов» в соответствии с указанием вида на бланке документа или на основании оценки содержания |
| 5. | Дата документа | от | В соответствии с датой регистрации |
| 6. | Регистрационный номер документа | № | в соответствии с присвоенным регистрационным номером |
| 7. | Сведения о связанных документах (наименование вида документа, дата, регистрационный номер, тип связи) | связки | В соответствии со сведениями, указанными в соответствующем реквизите (заполняется при наличии данной информации) |
| 8. | Заголовок к тексту | содерж. | Краткое содержание (заголовок к тексту) |
| 9. | Количество листов документа | состав | Общее количество листов документа, количество листов основного документа и общее количество листов приложений |
| 10. | Способ доставки документа | доставка | В соответствии с фактическим способом доставки |
| 11. | Файлы документа | файлы | К ЭРК прикрепляются файлы документа, с указанием наименования файлов и количества |
| 12. | Гриф ограничения доступа | доступ | В соответствии с отметкой о конфиденциальности |
| 13. | Индекс дела по номенклатуре дел | номенклатура | В соответствии с номенклатурой дел организации |
| 14. | Сведения об электронной подписи | ЭП | В случае поступления документа, подписанного электронной подписью |
| 15. | Электронный адрес корреспондента | адрес эл. почты | Включается, если имеется информации об электронном адресе корреспондента |